

The screenshot shows the 'Vinos' software interface. The main window is titled 'Vinos - 17610'. It contains several sections:

- Datos generales:** Includes fields for 'Nombre' (1730 Palo Cortado), 'Añada' (1927), 'Tipo de Vino' (Generoso), 'Decantación' (No.), 'Volumen botella' (0,75 l), and 'Incluir en carta' (Si).
- Bodega:** 'Pilar Anardo'.
- Enólogo:** 'Cádiz'.
- Variedad de uva:** 'Aren' (12%), 'Albillo' (8%).
- Foto:** 'IMAGEN NO DISPONIBLE'.
- Observaciones:** Empty text area.
- Tª de consumo:** '10'.
- Tipo de Cope:** Empty dropdown.

On the right side, there are two tables:

- Movimientos:** A table with columns: Fecha, Cant., Motivo, Departamento, F. Compra, PVP. It lists several entries for 'Bodega' with dates from 20/08/2010 to 13/09/2010.
- Otros costes asociados al vino o licor:** A table with columns: Concepto, Tipo, % / Cant. It lists 'Vino' (4,00 €), 'Fuelle verde' (7,00 %), and 'Reciclado de vidrio' (4,00 %).

At the bottom right, there is a summary table:

Código de inventario	Precio medio compra	Último precio compra	PVP	Margen
8930280238	9,00	9,02	9,02	0,22 %
Stock actual	Stock mínimo	IVA (%)	Código para TPV	
200	250,00	16,00	223	

Botones de la Barra de Herramientas / Otros botones



Nuevo registro

La pantalla se limpiará de datos de registros anteriores y se estará en disposición de comenzar a meter la información en los distintos campos (nombre, añada, ...).



Guardar información

La información introducida en pantalla, tanto a la hora de dar de alta un nuevo registro, como a la hora de modificar uno ya existe, se guardará en la base de datos.



Cancelar operación

Únicamente aparecerá en pantalla cuando se esté introduciendo un nuevo registro.



Eliminar registro

El registro mostrado en pantalla se eliminará de forma permanente.



Imprimir informe

Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintos tipos de informes a generar.



Buscar registro

Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintas opciones de búsqueda.



Menús desplegables

Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintas opciones de menús desplegables; desde aquí se gestionarán los tipos de uvas y los tipos de movimientos.



Ir al primer registro

Se mostrará en pantalla el primer registro, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



Ir al registro anterior

Se mostrará en pantalla el registro anterior al actual, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



Ir al registro posterior

Se mostrará en pantalla el registro posterior al actual, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



Ir al último registro

Se mostrará en pantalla el último registro, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



Mostrar Ayuda

Se mostrará la ayuda del módulo en cuestión.



Nuevo registro

Para añadir variedades de uvas, proveedores, movimientos del almacén de un vino o asociar otros costes al vino, pulsar este botón y seguir las instrucciones de los mensajes que aparezcan en pantalla.



Ver ubicación de las existencias

Aparecerá un mensaje indicando los distintos departamentos / centros de coste en donde se encuentran las existencias del vino mostrado en pantalla.



Ver detalle de la bodega

Aparecerá una ventana con los datos de el vino asociada al vino.



Quitar registros seleccionados

Para quitar variedades de uvas, proveedores, movimientos del almacén o costes asociados de un vino, seleccionarlos y pulsar este botón.

Operaciones a realizar

* [Dar de alta un nuevo vino](#)

* Ver los datos de un vino: Botones de desplazamiento / Buscar

* Modificar un vino

* Eliminar un vino

* Imprimir informes de vinos

* Gestionar variedades de uvas |

* Asociar variedad de uva al vino |

* Quitar variedad de uva del vino |

* Modificar variedad de uva del vino |

Variedades de uvas

* Asociar proveedor al vino |

* Quitar proveedor del vino |

* Modificar precio de venta |

* Indicar proveedor favorito |

* Ver detalle del proveedor |

Proveedores

* Gestionar tipos de movimientos del almacén |

* Dar de alta un nuevo movimiento del almacén |

* Modificar un movimiento del almacén |

* Eliminar movimientos del almacén |

Movimientos del almacén

* Gestionar otros costes asociados |

* Dar de alta un nuevo coste asociado |

* Eliminar costes asociados |




Otros costes asociados

* Ver lotes recibidos del Vino |

Lotes recibidos


Dar de alta un nuevo vino

Para dar de alta un nuevo vino, realizar las siguiente operaciones:

1. Pulsar el botón ; la pantalla se limpiará de datos que hubiese de otros vinos y se podrá comenzar a rellenar los distintos datos que se solicitan (nombre, añada, ...) del nuevo vino. Observar que en la barra de herramientas se habrán desactivado todos los botones excepto el de guardar  y el de cancelar .

2. Rellenar los distintos datos del vino. Ver apartados Variedades de uvas, movimientos del almacén, proveedores y otros costes asociados.



Al seleccionar el nombre de la bodega se recuperará la información correspondiente a la denominación de origen, zona y nombre del enólogo indicados en la ficha de la bodega en cuestión; estos datos podrán ser modificados para el vino sobrescribiendo el valor recuperado en pantalla.

En caso de que se desee ver con detalle una determinada bodega, bastará con pulsar el botón  situado a la derecha de las bodegas; al pulsar este botón aparecerá en pantalla una ventana con la información de la bodega que esté seleccionada.

Para pasar rápidamente de un dato (nombre) a otro (añada), hay 2 formas:

- Pulsando la tecla Tab (tabulador), situada en la parte izquierda del teclado y representada por dos flechas horizontales
- Pulsando la tecla Enter (o Intro)

3. Rellenar la información destinada a la gestión de almacenes.


Código de inventario	Precio medio compra	Último precio compra	pvp	Margen
8930280238	17,64	20,00	9,02	-48,87 %
Stock actual	Stock mínimo	IVA (%)		
88 	120,00	16,00		

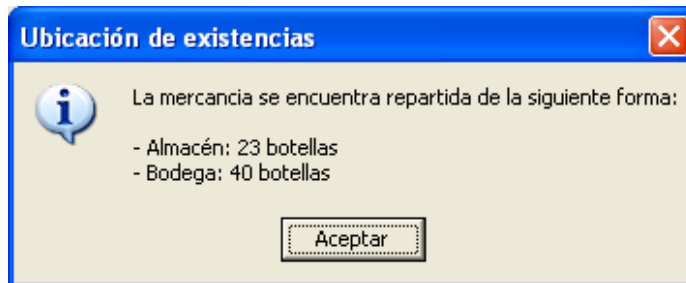
* *Código de inventario*: Se tendrá en cuenta en el módulo "Almacén" para ordenar la relación de vinos a la hora de hacer el inventario.

* *Precio medio de compra*: Representa el precio medio al que se compra; se puede modificar de forma manual, y también se actualiza de forma automática al introducir vinos desde los albaranes. En los albaranes se va registrando la mercancía que van entregando los distintos proveedores y posteriormente se procede a agregarla al almacén que se desee, de forma que se vean incrementados los stocks de los productos en cuestión. De igual forma se puede aprovechar ese momento para recalcular el precio medio de compra que figura en la ficha de cada vino según distintos criterios; la elección del criterio a aplicar se indica desde el módulo de Configuración > Solapa Albaranes; dichos criterios son los siguientes:



* *Último precio de compra:* Se calcula de forma automática a partir del precio medio de compra que figure en el último movimiento realizado, según la fecha.

* *Stock actual:* Se actualizará automáticamente al realizar movimientos, tanto desde la ficha del vino, como desde los albaranes (meter vinos en los almacenes) o facturas de clientes (sacar vinos consumida de los almacenes). Al pulsar el botón  aparecerá un mensaje indicando el o los departamentos / centros de costes en donde se encuentran ubicadas dichas existencias.



* *Stock mínimo:* Stock mínimo de seguridad que se desea tener almacenado. Se tendrá en cuenta a la hora de generar el listado con vinos con Stock actual por debajo del Stock mínimo. El cuadrado de color que figura a la derecha será de color rojo si el Stock actual está por debajo del Stock mínimo, y verde si está por encima.

* *IVA (%):* IVA, expresado en porcentaje, que aplica sobre el vino en cuestión. Dicho IVA se leerá a la hora de registrar pedidos, albaranes o pedidos.

Nota: Al registrar en una factura de un cliente (desde el módulo de "Facturas de clientes") como concepto, un determinado Vino, y posteriormente pulsar sobre el botón "Descontar género" que figura en dicho módulo, se procederá a descontar del almacén que se indique las botellas consumidas (actualizando el Stock actual) y se generará un movimiento de salida para el / los vinos en cuestión.

4. Rellenar la información destinada al TPV:

* *Incluir en carta:* En el TPV únicamente aparecerán, en la sección de Vinos, los Vinos que estén incluidos en la carta.



* *Color:* Por defecto las celdas que ocupan los Vinos en el TPV tienen el color de fondo gris, pero es posible configurar cada Vino con el color que se quiera para una mejor localización en el TPV; para ello, pulsar el botón cuadrado situado a la derecha de "Incluir en carta" y en la ventana que aparezca seleccionar el color deseado y pulsar el botón "Aceptar".

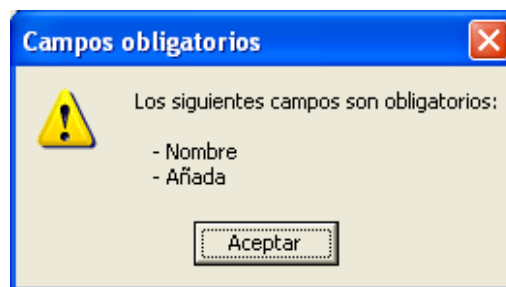




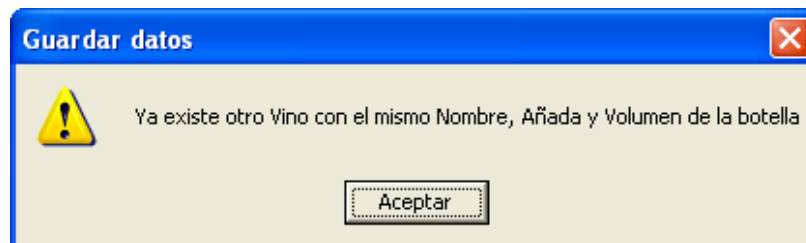
* *Código para TPV:* en el TPV es posible seleccionar los Vinos de forma manual pulsando sobre la celda correspondiente, o bien escribir el código del Vino en la casilla destinada al efecto de forma manual o mediante un lector de código de barras. Únicamente podrá utilizar los siguientes caracteres: 0 - 9, A - Z, espacio, \$, /, +, -, . (punto) y %.



5. Una vez que se haya metido la información del vino, pulsar el botón  para guardar los datos. Observar que se activarán todos los botones de la barra de herramientas. Al pulsar el botón  es posible que se detecte que alguno de los datos obligatorios no está rellenado, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello, tal y como sigue:




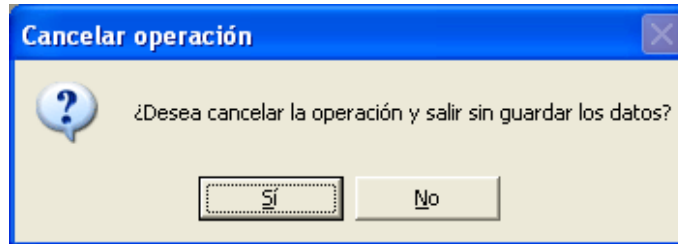
En caso de que ya exista otro vino con el mismo nombre, añada y volumen de la botella, saldrá un mensaje informando de ello para evitar que se registre dos veces:




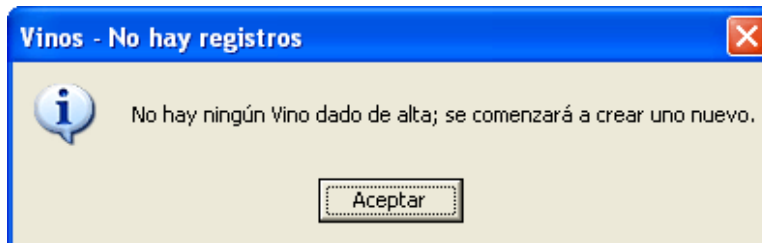
En caso de que todos los datos obligatorios estén rellenados y no haya otro vino con el mismo nombre, añada y volumen de botella, el nuevo vino se registrará correctamente y saldrá un mensaje informando de ello:



6. En caso de que se desee abortar o cancelar la operación de introducción del nuevo registro, bastará con pulsar el botón  para hacerlo; saldrá un mensaje preguntándolo y bastará con pulsar "Sí":







Cuando se accede al módulo de vinos lo primero que se hace es comprobar si existe o no algún vino; si el sistema detecta que no hay ningún vino, automáticamente informará de ello y comenzará a dar de alta un nuevo vino, es decir, se pulsará de forma automática el botón .



Ver los datos de un vino

Para ver los datos de un vino existente, realizar las siguiente operaciones:

1. Para posicionarse en un determinado vino se puede hacer de dos formas:
 - a) Con ayuda de los botones de desplazamiento entre registros, a saber:
 -  Se mostrará el primer vino que haya, teniendo en cuenta que los vinos están ordenados según el nombre.
 -  Se mostrará el vino anterior al que esté mostrado en pantalla, teniendo en cuenta que los vinos están ordenados según el nombre.
 -  Se mostrará el vino siguiente al que esté mostrado en pantalla, teniendo en cuenta que los vinos están ordenados según el nombre.
 -  Se mostrará el último vino que haya, teniendo en cuenta que los vinos están ordenados según el nombre.
 - b) Con ayuda del botón de búsqueda:



Al pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón, aparecerá un menú emergente


con las distintas opciones de búsqueda de vinos, a saber:

* *Buscar por nombre*

Al seleccionar una opción de búsqueda determinada, saldrá una ventana con los distintos vinos existentes [formato: nombre, añada (tipo de vino) - volumen]; bastará con seleccionar uno de ellos y pulsar a continuación el botón "Aceptar" o pulsar la tecla Enter (o Intro) del teclado:




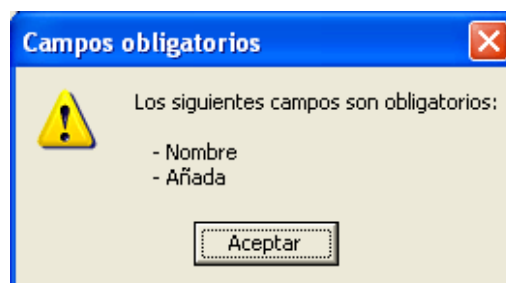
- Una vez visualizado en pantalla el vino deseado se podrán realizar varias operaciones sobre éste, tal como modificarlo, eliminarlo o moverse a otros vinos.

En caso de que se desee ver con detalle la bodega seleccionada, bastará con pulsar el botón  situado a la derecha de las bodegas; al pulsar este botón aparecerá en pantalla una ventana con la información de la bodega.

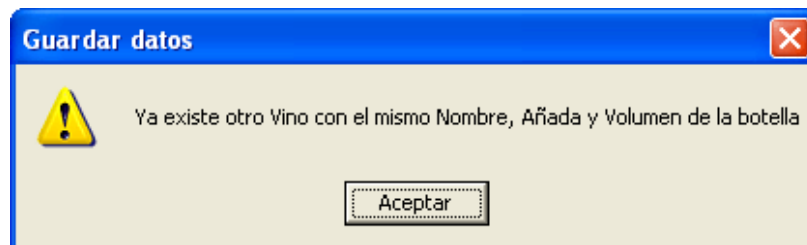
Modificar un vino

Para modificar los datos de un vino existente, realizar las siguientes operaciones:

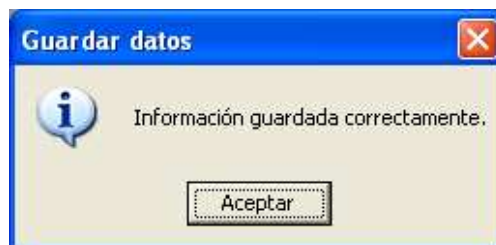
- Mostrar en pantalla el vino deseado.
- Modificar la información que se desee (teléfono, añada, ...). Ver apartados Variedades de uvas, proveedores y movimientos del almacén.
- Pulsar el botón  para guardar los datos. Podrán pasar varias cosas:
 - Que alguno de los datos obligatorios no esté rellenado, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello:



- Que ya exista otro vino con el mismo nombre, añada y volumen de botella, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello para evitar que se registre dos veces.




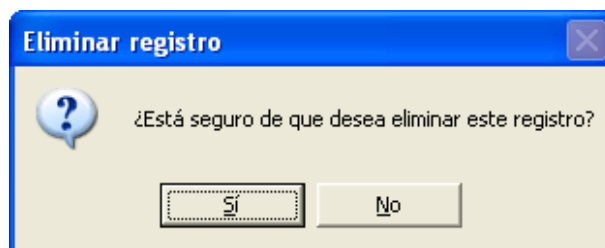
c) Que todos los datos obligatorios estén rellenos y no haya otro vino con el mismo nombre, añada y volumen de botella, en cuyo caso los cambios del vino se registrarán correctamente y saldrá un mensaje informando de ello:



Eliminar un vino

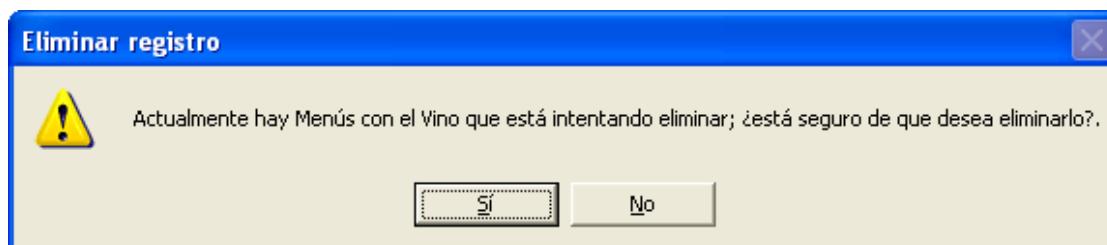
Para eliminar un vino existente, realizar las siguiente operaciones:

1. Mostrar en pantalla el vino deseado.
2. Pulsar el botón  para eliminar o dar de baja el vino en cuestión; saldrá un mensaje para confirmar dicha operación:



Al pulsar "Sí", podrán pasar varias cosas:

a) En caso de que el vino a eliminar tenga menús asociados, es decir, haya menús con el vino en cuestión, saldrá un mensaje indicándolo y se dará la posibilidad de eliminarlo o no:




En caso de que se seleccione la opción "Sí" se eliminará el vino, mostrándose a continuación los datos del siguiente vino que haya.

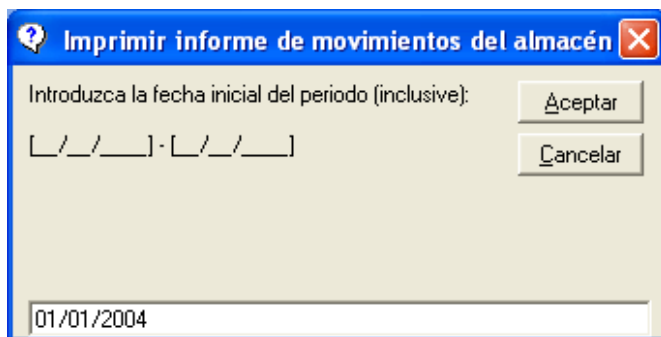
b) En caso de que el vino a eliminar no tenga menús asociados se eliminará, mostrándose a continuación los datos del siguiente vino que haya.

Imprimir informes de vinos

Para ver los informes de vinos, realizar las siguiente operaciones:

1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de informes de vinos, a saber:
 - * *Imprimir ficha del Vino* : Informe con la ficha del vino mostrado en pantalla
 - * *Imprimir todas las fichas* : Informe con la ficha de todos los vinos que haya
 - * *Imprimir Carta de Vinos* : Informe con información de los vinos, agrupados según zona y tipo de vino
 - * *Vinos más vendidos* : Informe con la cantidad de botellas vendidas de cada vino en un determinado periodo de tiempo
 - * *Total facturado* : Informe de facturación en un determinado periodo de tiempo
 - * *Ganancias netas* : Informe de ganancia neta en un determinado periodo de tiempo
 - * *Volúmenes de botellas de cada vino* : Informe de volúmenes de botellas de los vinos; se puede agrupar por vino o por volumen de botella
 - * *Vinos con Stock por debajo del Stock mínimo*: Lista de vinos cuyas existencias (stock actual) se encuentra por debajo del Stock mínimo
 - * *Movimientos de vinos*: Informe de movimientos de vinos en un determinado periodo de tiempo; se puede agrupar por vino o por fecha
 - * *Movimientos de vinos en un departamento / centro*: Informe de movimientos de vinos dentro de un determinado departamento (ej: almacén central, bodega, ...) en un determinado periodo de tiempo; se puede agrupar por vino o por fecha
 - * *Ubicación de existencias*: Ubicación por clasificación de producto y vino de las distintas existencias (stock actual) de todos los vinos
 - * *Existencias por departamento*: Ubicación por departamento (ej: almacén central, bodega, ...) de las distintas existencias (stock actual) de todos los vinos
 - * *Historico de precios medios de compra entre fechas*: Histórico de precios medios de compra de todos los vinos. El precio medio de compra es el que resulta una vez aplicada la formula que calcula el nuevo precio medio cuando se introduce mercancía desde los albaranes
 - * *Historico de precios de compra a proveedores entre fechas*: Histórico de precios de compra (el real al que se compra) de todos los vinos agrupado por proveedor
2. Seleccionar el tipo de informe que se desee.

En el caso de informes que necesiten conocer el periodo de tiempo, saldrá una primera ventana preguntando la fecha inicial y después se preguntará la fecha final.

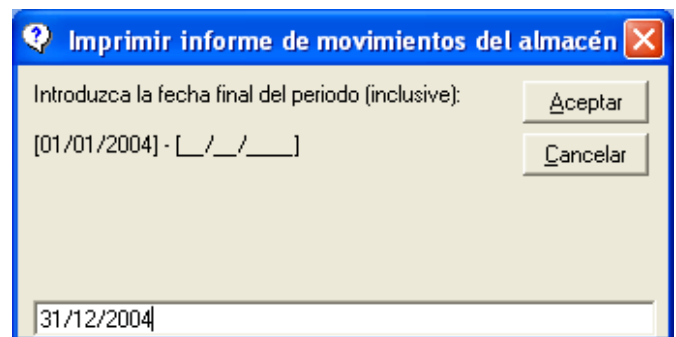


Introduzca la fecha inicial del periodo (inclusive):

[]/[]/[] - []/[]/[]

01/01/2004

Aceptar Cancelar



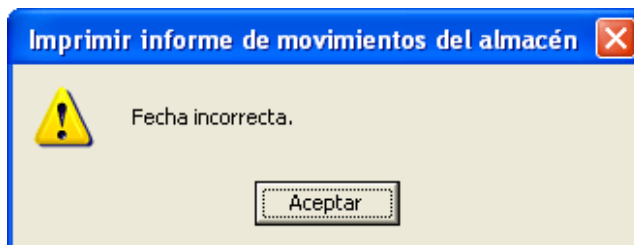
Introduzca la fecha final del periodo (inclusive):

[01/01/2004] - []/[]/[]

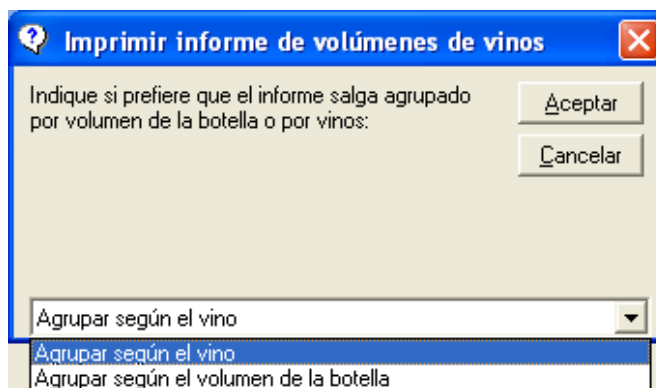
31/12/2004

Aceptar Cancelar

En estas ventanas, una vez introducida la fecha en el formato DD/MM/AAAA (2 dígitos para el día, 2 dígitos para el mes, 4 dígitos para el año), bastará pulsar la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar"; en caso de que la fecha sea incorrecta, aparecerá un mensaje indicándolo, tal y como sigue:



En algunos de los informes se preguntará por el tipo de agrupación, para lo cual aparecerá una pantalla con distintas opciones; seleccionar una de ellas y pulsar la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":



A continuación aparecerá generado el informe en pantalla, siendo posible realizar distintas operaciones sobre él.

FICHA DE VINO			
Número	Fino Quinta		2003
DESCRIPCIÓN:	No.		
TIPO DE VINO:	Crianza		
PRECIO UNITARIO:	12,18	EUR	17,00
VOLUMEN:	750 ml		
DESCRIPCIÓN:			
Una vez obtenido, con un sabor fino.			
DESCRIPCIÓN:			
Origen:	Cádiz, España		
Marca:	HERZ DE LA FRONTERA		
Color:	CABAZ		
País:	ESPAÑA		
Denominación:	DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA		
Etapa:	SEGUNDA		
Enología:	FERMENTACIÓN		
Familia:	VINO DE UVA		
COMPOSICIÓN:			
Aceite:	10 %	Glicerina (H2O):	45 %
		Glicerina:	25 %
No. La Tercera del Camino			
Código de Barra			

Ficha de un vino

D ALICIA			
DESCRIPCIÓN			
GRANDESAI ANSAR	2002	0,00	
Dato de Error			
Código			
GRANDESAI COQUELO T 2	2000	0,00	
Dato de Error			
Código			
SANTIAGO RUIZ	2002	0,00	
Dato de Error			
Código			
TERESA GONDI	2002	0,00	
Dato de Error			
Código			
Dato de Error			
Código			

Carta de vinos

VINOS MÁS VENDIDOS ENTRE FECHAS

[01/01/2004] - [31/12/2004]

Cve	Denominación	Años	Vol. botella	Clasificación
14	OLIVERO VINO DE BARRICA	0	151	AFRUTADO
11	EDUQUETA	2	657	AFRUTADO
8	OLIVERO VINO DE BARRICA	0	675	AFRUTADO



Vinos más vendidos

FACTURACIÓN ENTRE FECHAS

[01/01/2004] - [31/12/2004]

OLIVERO VINO DE BARRICA						
Años	Nº Botellas	Vol. botella	Clasificación	AFRUTADO		
Fecha venta	Nº Botellas	Vol. botella	Precio de compra	Precio de venta	Facturación	
29-01-2004	14	151	0,00	4,00	56,00	
Total:	14				56,00	

EDUQUETA						
Años	Nº Botellas	Vol. botella	Clasificación	AFRUTADO		
Fecha venta	Nº Botellas	Vol. botella	Precio de compra	Precio de venta	Facturación	
18-01-2004	2	657	0,00	45,00	90,00	
20-01-2004	2	657	10,00	54,00	108,00	
Total:	4				198,00	

OLIVERO VINO DE BARRICA						
Años	Nº Botellas	Vol. botella	Clasificación	AFRUTADO		
Fecha venta	Nº Botellas	Vol. botella	Precio de compra	Precio de venta	Facturación	
29-01-2004	0	675	0,00	0,00	0,00	
Total:	0				0,00	

Total: 261,00



FACTURACIÓN ENTRE FECHAS

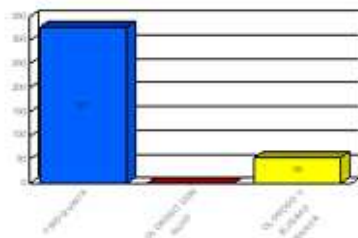
[01/01/2004] - [31/12/2004]

OLIVERO VINO DE BARRICA						
Años	Nº Botellas	Vol. botella	Clasificación	AFRUTADO		
Fecha venta	Nº Botellas	Vol. botella	Precio de compra	Precio de venta	Facturación	
29-01-2004	14	151	0,00	4,00	56,00	
Total:	14				56,00	

EDUQUETA						
Años	Nº Botellas	Vol. botella	Clasificación	AFRUTADO		
Fecha venta	Nº Botellas	Vol. botella	Precio de compra	Precio de venta	Facturación	
18-01-2004	2	657	0,00	45,00	90,00	
20-01-2004	2	657	10,00	54,00	108,00	
Total:	4				198,00	

OLIVERO VINO DE BARRICA						
Años	Nº Botellas	Vol. botella	Clasificación	AFRUTADO		
Fecha venta	Nº Botellas	Vol. botella	Precio de compra	Precio de venta	Facturación	
29-01-2004	0	675	0,00	0,00	0,00	
Total:	0				0,00	

Total: 261,00



El Dvsn

Redigo

VOLUMEN DE BOTTELLAS

0,375 l
Vinos con este volumen de botella disponible:
OLIVERO VINO DE BARRICA 0 CHECKEON
0,6 l
Vinos con este volumen de botella disponible:
EDUQUETA 2000 AFRUTADO
0,75 l
Vinos con este volumen de botella disponible:
AFRUTADO
1,5 l
Vinos con este volumen de botella disponible:
OLIVERO VINO DE BARRICA 0 AFRUTADO
3 l
Vinos con este volumen de botella disponible:
AFRUTADO 1374

El Dvsn

Redigo

Ganancias netas

VOLÚMEN DE BOTELLAS

ELFO QUISTA	
Alcaldía	2 000
Clasificación	AFRITADO
Volumen de botellas (aproximado)	655
----- 35	
OLOFOZO DO F SWAO	
Alcaldía	0
Clasificación	CHRYFERS
Volumen de botellas (aproximado)	0,5

OLOFOZO VINGENDO HERAFITA	
Alcaldía	0
Clasificación	AFRITADO
Volumen de botellas (aproximado)	10

Elae	
Alcaldía	
Clasificación	
Volumen de botellas (aproximado)	

Total: 1000

Volúmenes de botellas - Según volumen

ST OCK POR DEBAJO DEL STOCK DE SEGURIDAD

- Vinos -

Vino, alcaldía - volumen	Unidad	Stock mínimo	Stock actual	Diferencia
TOR Pato Corralis 1521 - 0,75 l	1,75 l	1000	800	200

Total por debajo del stock mínimo: 200


Volúmenes de botellas - Según vino

Vinos con Stock por debajo del Stock mínimo

Variedades de uvas






Gestionar variedades de uvas

Para poder asociar variedad de uva a un vino es necesario haber creado previamente dichas variedades de uva; para ello, seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de menús desplegables.
2. Seleccionar la opciones "Variedades de uvas"; a continuación aparecerá la siguiente ventana:




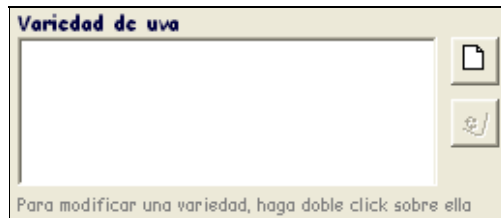
En esta ventana se podrán realizar las siguientes operaciones:

- a) *Dar de alta una nueva variedad de uva*; para ello bastará con pulsar el botón  y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
 - b) *Modificar una variedad de uva*; para ello, hacer doble click con el botón izquierdo del ratón sobre la variedad de uva a modificar, y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
 - c) *Eliminar una variedad de uva*; para ello, seleccionar las variedad de uva a eliminar pulsando con el botón izquierdo del ratón sobre la casilla de verificación situada a la izquierda de cada variedad de uva , pulsar a continuación el botón , y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
 - d) *Ordenar variedades de uva en orden ascendente*; bastará con pulsar el botón .
 - e) *Ordenar variedades de uva en orden descendente*; bastará con pulsar el botón .
3. Una vez que se hayan añadido, modificado y eliminado las variedades de uvas deseadas, cerrar la ventana mediante el botón  situado en la esquina superior derecha de la ventana.

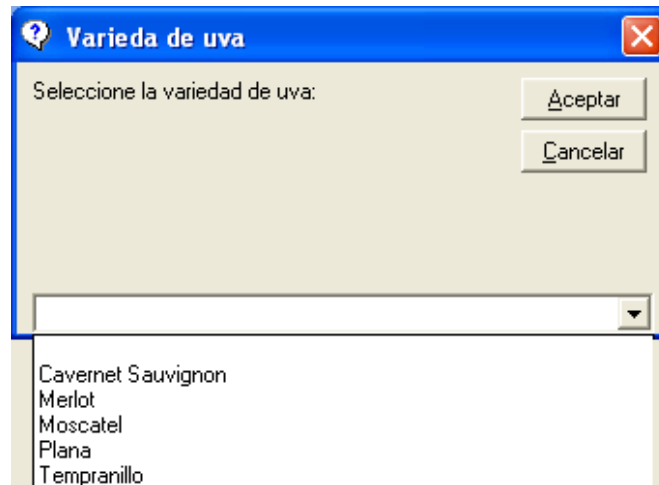
Asociar variedad de uva al vino

Para asociar una variedad de uva a un vino, seguir los siguientes pasos:

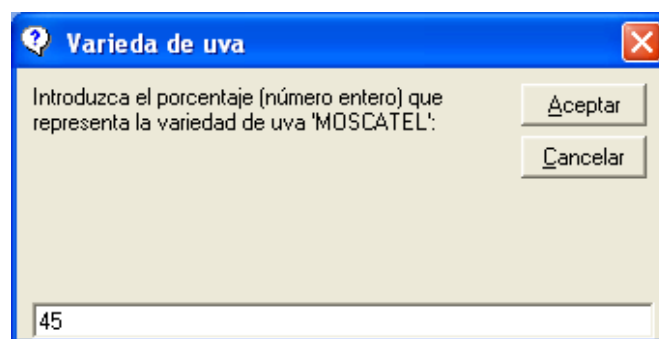
1. Pulsar el botón  que está situado dentro de la zona "Variedad de uva":



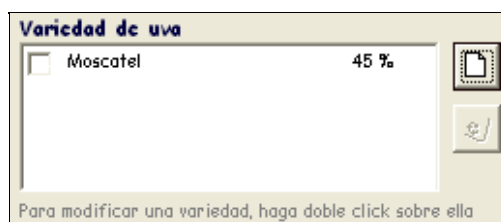
2. A continuación saldrá una ventana con la relación de variedades de uva existentes; seleccionar una de ellas y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":



3. Una vez seleccionada la variedad de uva será necesario indicar el porcentaje que representa la variedad de uva seleccionada con respecto al total. Introducir un número entero del 1 al 100 y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":



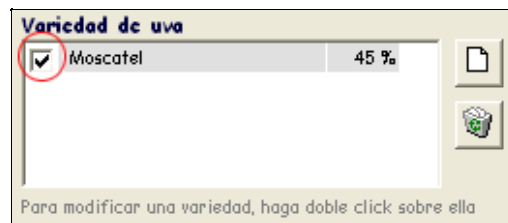
Aparecerá en pantalla una nueva fila con la variedad de uva y porcentaje indicados:




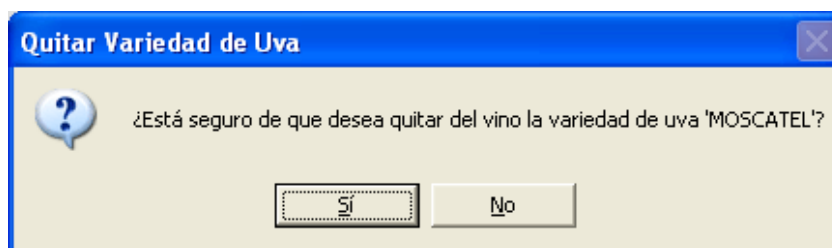
Quitar variedad de uva del vino

Para quitar una variedad de uva, seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar las variedades de uva que se desean quitar del vino, pulsando con el botón izquierdo del ratón la casilla de verificación situada a la izquierda de cada una de las variedades:



2. Observar que se habrá activado el botón ; pulsarlo para quitar las variedades de uva. Al pulsar dicho botón aparecerá un mensaje preguntándonos si deseamos realizar o no dicha operación:



Modificar variedad de uva del vino

Para modificar una variedad de uva, seguir los siguientes pasos:

1. Hacer doble click con el botón izquierdo del ratón sobre la variedad de uva en cuestión.
2. A continuación saldrá la ventana con la relación de variedades de uva existentes; seleccionar una de ellas y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar".
3. Una vez seleccionada la variedad de uva será necesario indicar el porcentaje que representa la variedad de uva seleccionada con respecto al total. Introducir un número entero del 1 al 100 y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar".

A continuación aparecerá en pantalla la fila modificada con la variedad de uva y porcentaje indicados.

Proveedores

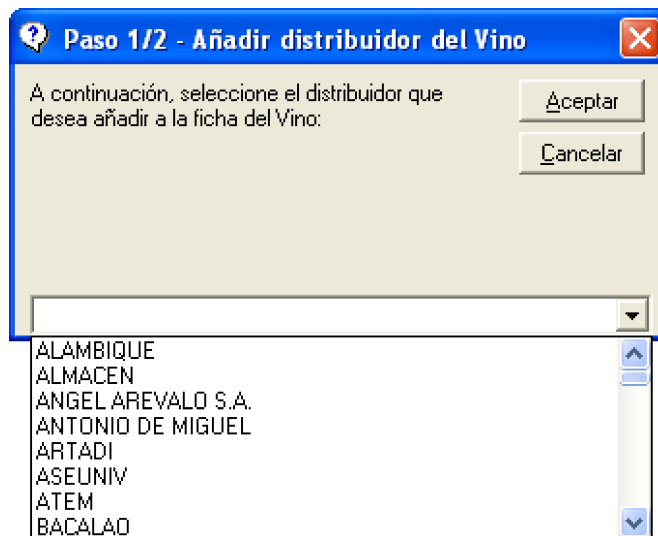
Asociar proveedor al vino

Para asociar un proveedor a un vino, seguir los siguientes pasos:

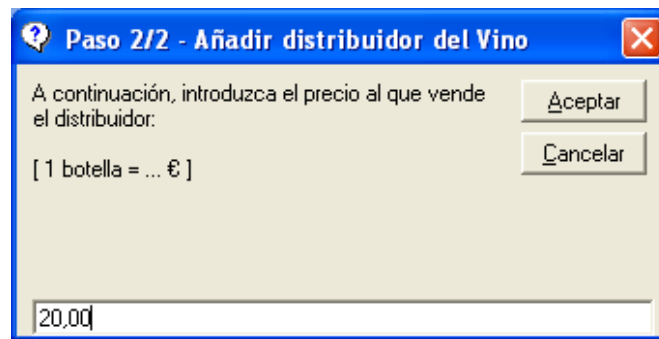
1. Pulsar el botón  que está situado dentro de la solapa "Proveedores":



2. A continuación saldrá una ventana con la relación de proveedores existentes; seleccionar uno de ellos y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":



3. Una vez seleccionado el proveedor será necesario indicar el precio al que vende el proveedor 1 botella del vino y volumen indicados en la ficha del vino; por defecto aparecerá el precio medio de compra de dicho vino. Introducir un precio y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":



Aparecerá en pantalla una nueva fila con algunos datos del proveedor y el precio al que vende el vino en cuestión:


Almacén		Proveedores		
Proveedor	Persona de contacto	Teléfono	Precio (€)	F
<input type="checkbox"/> ALAMBIQUE	GREGORIO BUITRAGO	916737664/7551	20,00	

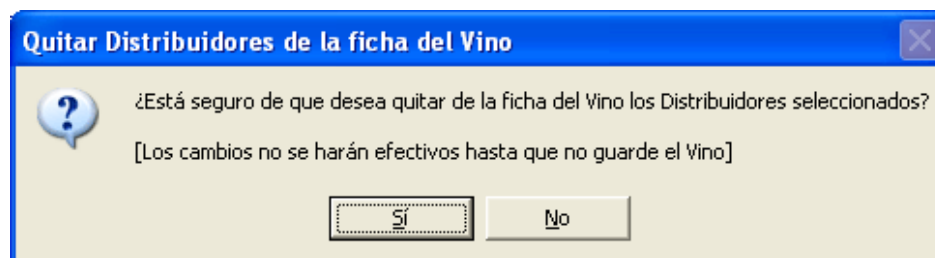
Quitar proveedor del vino

Para quitar uno o varios proveedores a un vino, seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar los proveedores que se desean quitar del vino, pulsando con el botón izquierdo del ratón la casilla de verificación situada a la izquierda de cada uno de los proveedores:

Almacén		Proveedores		
Proveedor	Persona de contacto	Teléfono	Precio (€)	F
<input checked="" type="checkbox"/> ALAMBIQUE	GREGORIO BUITRAGO	916737664/7551	5,00	★

2. Observar que se habrá activado el botón ; pulsarlo para quitar los proveedores. Al pulsar dicho botón aparecerá un mensaje preguntándonos si deseamos realizar o no dicha operación:



Modificar precio de venta

Para modificar el precio al que nos vende un vino un determinado proveedor, seguir los siguientes pasos:

1. Hacer doble click con el botón izquierdo del ratón sobre el precio en cuestión.

Proveedor	Persona de contacto	Teléfono	Precio (€)	F
<input type="checkbox"/> ALAMBIQUE	GREGORIO BUITRAGO	916737664/7551	5,00	★

2. A continuación nos saldrá una ventana preguntándonos el nuevo precio; introducirlo y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":

Modificar Precio de venta del Vino

A continuación, introduzca el precio al que vende el distribuidor 'ALAMBIQUE':

[1 botella = ... €]

Indicar proveedor favorito

A la hora de realizar pedidos existe la posibilidad de que el programa calcule los pedidos a realizar y tenga en cuenta el proveedor que ofrece el mejor precio (precio más barato) o bien que se tenga en cuenta el proveedor señalado como favorito (por aquello de que quizás se tenga preferencia por uno en concreto aunque sea mas caro).

Para indicar un proveedor como favorito pulsar en la celda situada en la columna "F" del proveedor en cuestión; aparecerá una estrella (★).

Proveedor	Persona de contacto	Teléfono	Precio (€)	F
<input type="checkbox"/> ALAMBIQUE	GREGORIO BUITRAGO	916737664/7551	20,00	
<input type="checkbox"/> ALMACEN	MANOLO ORTEGA	699 44 28 59	17,00	
<input type="checkbox"/> ARTADI	ROBERTO AGUADO	945600119	14,00	
<input type="checkbox"/> ASEUNIV	jose luis martinez	913020247	26,00	
<input type="checkbox"/> BUENO Y ALAMO		91-666-66-89	17,34	
<input type="checkbox"/> CROP IBERICA	RICARDO GALLO	91-876-06-07	36,00	
<input type="checkbox"/> EL LAGAR DE BACO	JORGE LÁZARO SANTAA	916451736	22,00	
<input type="checkbox"/> GRANDES VINOS COMERCIO	JUAN A. SALEGRE FRAN	687903840	25,00	

=>

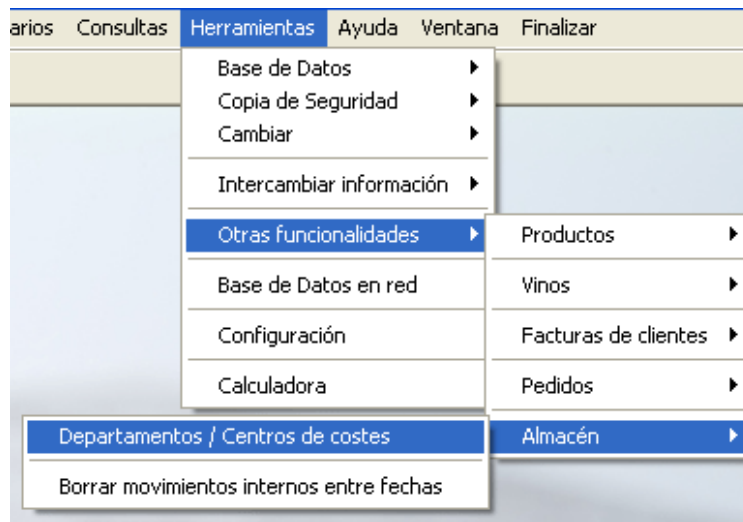
Proveedor	Persona de contacto	Teléfono	Precio (€)	F
<input type="checkbox"/> ALAMBIQUE	GREGORIO BUITRAGO	916737664/7551	20,00	
<input type="checkbox"/> ALMACEN	MANOLO ORTEGA	699 44 28 59	17,00	
<input type="checkbox"/> ARTADI	ROBERTO AGUADO	945600119	14,00	
<input type="checkbox"/> ASEUNIV	jose luis martinez	913020247	26,00	
<input type="checkbox"/> BUENO Y ALAMO		91-666-66-89	17,34	★
<input type="checkbox"/> CROP IBERICA	RICARDO GALLO	91-876-06-07	36,00	
<input type="checkbox"/> EL LAGAR DE BACO	JORGE LÁZARO SANTAA	916451736	22,00	
<input type="checkbox"/> GRANDES VINOS COMERCIO	JUAN A. SALEGRE FRAN	687903840	25,00	

Ver detalle del proveedor

En caso de que se desee ver con detalle un determinado proveedor, bastará con hacer doble click sobre el nombre de éste; a continuación aparecerá en pantalla una ventana con la información del proveedor en cuestión.

Movimientos del almacén

* Nota: aunque se habla de "Almacén", se entiende por ello todos los departamentos en donde existe mercancía (almacén, bodega, cocina, ...). Para gestionar los departamentos vaya a:




Gestionar tipos de movimientos del almacén

Cuando entran o salen botellas de un vino de un departamento (ya sea la bodega, almacén, u otro) es conveniente dejar constancia de ello, siendo necesario indicar el motivo de dicho movimiento. Los "tipos de movimientos" son esos motivos. Todo aquello que suponga una entrada de botellas en el almacén llevará asociado el signo "+", y todo aquello que suponga una salida de botellas del almacén llevará asociado el signo "-"; de no introducir correctamente estos signos no se registrarán correctamente los movimientos. Los movimientos pueden realizarse de forma manual desde la ficha del vino, o bien desde los siguientes módulos:






- * *Albaranes*: Se agregará la mercancía al departamento que se indique
- * *Facturas de clientes*: Se descontará la mercancía consumida del departamento que se indique
- * *Movimientos internos*: Se descontará la mercancía del departamento inicial y se agregará al departamento de destino

Para poder dar de alta movimientos en el almacén es necesario haber creado previamente los tipos de movimientos (hay una serie de tipos por defecto); para ello, seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de menús desplegable.
2. Seleccionar la opciones "Tipos de movimientos del almacén"; a continuación aparecerá la siguiente ventana:




En esta ventana se podrán realizar las siguientes operaciones:

- Dar de alta un nuevo tipo de movimiento*; para ello bastará con pulsar el botón  y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
 - Modificar un tipo de movimiento*; para ello, hacer doble click con el botón izquierdo del ratón sobre el tipo de movimiento a modificar, y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
 - Eliminar un tipo de movimiento*; para ello, seleccionar los tipos de movimiento a eliminar pulsando con el botón izquierdo del ratón sobre la casilla de verificación situada a la izquierda de cada tipo de movimiento , pulsar a continuación el botón , y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
 - Ordenar tipos de movimientos en orden ascendente*; posicionar el cursor sobre la columna por la cual se desea ordenar y pulsar a continuación el botón .
 - Ordenar variedades de uva en orden descendente*; posicionar el cursor sobre la columna por la cual se desea ordenar y pulsar a continuación el botón .
3. Una vez que se hayan añadido, modificado y eliminado los tipos de movimiento deseados, cerrar la ventana mediante el botón  situado en la esquina superior derecha de la ventana.

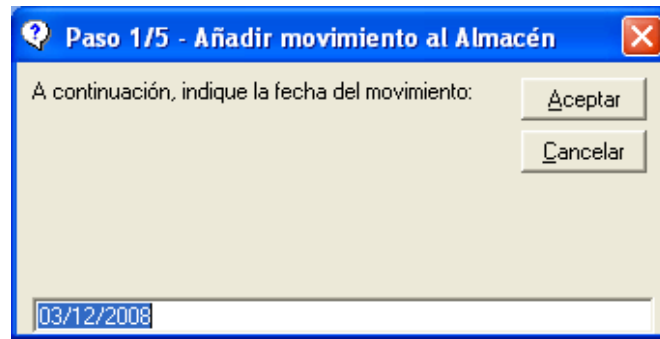
Dar de alta un nuevo movimiento del almacén

Para dar de alta un nuevo movimiento de botellas de un vino en el almacén, seguir los siguientes pasos:

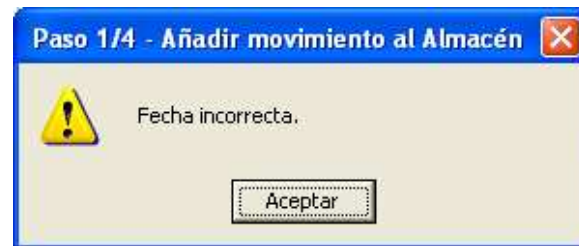
- Mostrar en pantalla el vino deseado.
- Pulsar el botón  que está situado dentro de la solapa "Almacén" en la zona "Movimientos":

Almacén		Proveedores		Movimientos			
	Fecha	Cant.	Motivo	Departamento	P. Compra	PVP	
<input type="checkbox"/>	07/11/2008	7	Entrada alb. TCP89	Bodega	21,00		
<input type="checkbox"/>	18/09/2008	-1	* Va a Almacén	Bodega			
<input type="checkbox"/>	18/09/2008	1	* Viene de Bodega	Almacén			
<input type="checkbox"/>	13/09/2008	-7	* Va a Bodega	Almacén			
<input type="checkbox"/>	13/09/2008	7	* Viene de Almacén	Bodega			
<input type="checkbox"/>	12/09/2008	-1	Salida fra. 0201000002	Bodega		100,00	
<input type="checkbox"/>	12/09/2008	-1	Salida fra. 0201000002	Bodega		100,00	
<input type="checkbox"/>	10/09/2008	8	Regulariz. XLS (+)		15,58		

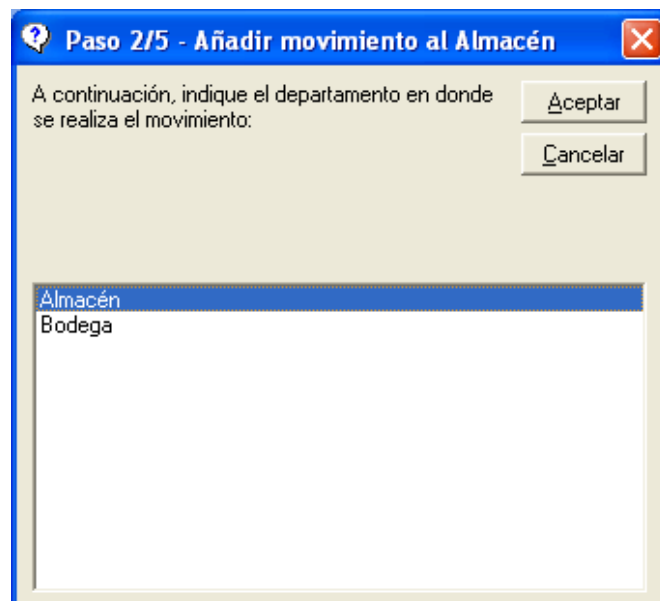
- A continuación se nos solicitará la fecha de dicho movimiento:



Introducir la fecha en el formato DD/MM/AAAA (2 dígitos para el día, 2 dígitos para el mes, 4 dígitos para el año) y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar"; en caso de que la fecha sea incorrecta, aparecerá un mensaje indicándolo, tal y como sigue:



4. A continuación, nos saldrá una ventana solicitándonos el departamento en donde se realiza el movimiento; indicarlo y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":



5. A continuación, nos saldrá una ventana solicitándonos el número de botellas que entran o salen del departamento indicado en el paso anterior; meter el número sin el signo + o - y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":

Paso 3/5 - Añadir movimiento al Almacén

A continuación, indique la cantidad de botellas de Vino que han entrado o salido del almacén:

Aceptar
Cancelar

5

6. A continuación, nos saldrá una ventana con todos los tipos de movimientos que haya; seleccionar el tipo de movimiento y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":

Paso 4/5 - Añadir movimiento al Almacén

A continuación, indique el tipo de movimiento:

Aceptar
Cancelar

Cuenta casa
E
Entrada en almacén
Regularización <0
Regularización >0
Rotura
Venta normal

7. Por último, será necesario introducir el precio al que se compra o se vende cada botella; en caso de que se estén introduciendo botellas aparecerá por defecto el precio medio de compra, mientras que si están saliendo aparecerá por defecto el precio de venta (PVP); introducir el precio y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":

Paso 5/5 - Añadir movimiento al Almacén

A continuación, indique el Precio de Venta de cada botella:

Aceptar
Cancelar

9,02

8. Aparecerá en pantalla una nueva fila con el movimiento indicado:

Almacén		Proveedores		Movimientos		
Fecha	Cant.	Motivo	Departamento	P. Compra	PVP	
03/12/2008	-5	Cuenta casa	Almacén	17,34	9,02	
07/11/2008	7	Entrada alb. TCP89	Bodega	21,00		
18/09/2008	-1	* Va a Almacén	Bodega			
18/09/2008	1	* Viene de Bodega	Almacén			
13/09/2008	-7	* Va a Bodega	Almacén			
13/09/2008	7	* Viene de Almacén	Bodega			

Notas importantes:

1. A medida que se vayan dando de alta movimientos de entrada o salida de botellas se irá recalculando el campo "Stock actual" (dicha operación se efectuará al pulsar el botón Guardar).
2. Cuando se guarden los datos y se refresque la pantalla, se actualizará el campo "Último precio de compra".
3. Cuando el movimiento sea una entrada de botellas (desde el módulo de Vinos) se recalculará el precio medio de compra conforme a la siguiente fórmula:

Precio medio de compra nuevo =

$$\frac{[(N^{\circ} \text{ botellas que había} * \text{ Precio medio de compra que había}) + (N^{\circ} \text{ botellas que entran} * \text{ Precio de compra de dichas botellas})]}{(N^{\circ} \text{ botellas que había} + N^{\circ} \text{ botellas que entran})}$$

3. Cuando el movimiento sea una salida de botellas se guardará junto al precio de venta de éstas, el precio medio de compra que haya en ese momento, de forma que posteriormente sea posible calcular la pérdida o ganancia de dicha venta.
4. Los movimientos aparecerán ordenados por la fecha en sentido descendente (el último movimiento aparecerá en primer lugar).
5. Los movimientos que saquen botellas (salidas) aparecerán mostrados en color rojo.

Modificar un movimiento del almacén

Para modificar un movimiento del almacén, deberá eliminarlo y volverlo a dar de alta.


Al eliminar el movimiento no se actualiza el Stock actual.

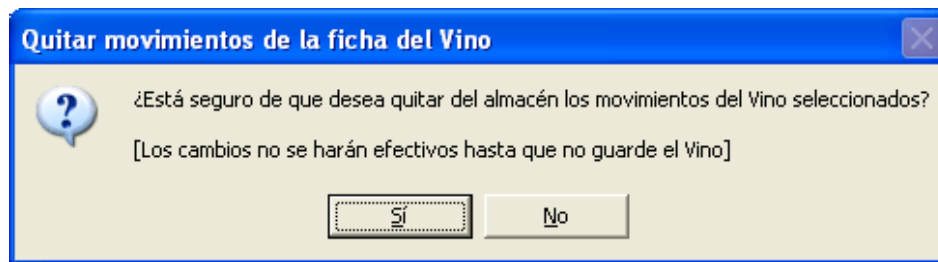
Eliminar movimientos del almacén

Para eliminar uno o varios movimientos de un vino, seguir los siguientes pasos:

1. Mostrar en pantalla el vino deseado.
2. Seleccionar los movimientos que se deseen eliminar, pulsando con el botón izquierdo del ratón la casilla de verificación situada a la izquierda de cada uno de los movimientos:

Almacén		Proveedores				
Movimientos						
	Fecha	Cant.	Motivo	Departamento	P. Compra	PVP
<input type="checkbox"/>	03/12/2008	10	Entrada en almacén	Almacén	20,00	
<input type="checkbox"/>	03/12/2008	-10	Rotura	Almacén	17,34	9,02
<input type="checkbox"/>	03/12/2008	-5	Cuenta casa	Almacén	17,34	9,02
<input checked="" type="checkbox"/>	07/11/2008	7	Entrada alb. TCP89	Bodega	21,00	
<input type="checkbox"/>	18/09/2008	-1	* Va a Almacén	Bodega		
<input checked="" type="checkbox"/>	18/09/2008	1	* Viene de Bodega	Almacén		
<input checked="" type="checkbox"/>	13/09/2008	-7	* Va a Bodega	Almacén		
<input checked="" type="checkbox"/>	13/09/2008	7	* Viene de Almacén	Bodega		
<input type="checkbox"/>	12/09/2008	-1	Salida fra. 020100002	Bodega		100,00

3. Observar que se habrá activado el botón  situado dentro de la zona "Movimientos" de la solapa "Almacén"; pulsarlo para quitar los movimientos. Al pulsar dicho botón aparecerá un mensaje preguntándonos si deseamos realizar o no dicha operación:



Otros costes asociados


Gestionar otros costes asociados

Cuando se introducen los conceptos en los albaranes es posible que el precio al que vende el proveedor lleve, ya sea incluido en el precio, o aparte, ciertos costes que el proveedor carga al cliente. Dichos costes se introducen en este apartado y pueden ser costes fijos o bien un determinado porcentaje sobre el precio de venta al que vende el proveedor. A la hora de introducir el concepto en el albarán se analizará si tiene costes asociados el concepto en cuestión y si tiene se preguntará si cada uno de los costes asociados se encuentran incluidos dentro del precio o no, y en caso de que no estén incluidos se tendrán en cuenta incrementando el precio de venta al que vende el proveedor.

Ej: Si se compra el vino XXX a un determinado proveedor al precio de 20 €/botella, y dicho vino tiene un coste asociado (no incluido en los 20 €) del 4% en concepto del reciclado del vidrio, en realidad se deberá considerar el precio de 20 € + (4% de 20 €), es decir 20,8 €/botella.

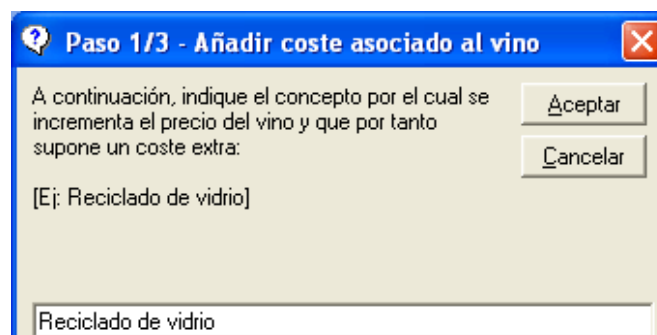
Dar de alta un nuevo coste asociado

Para dar de alta un nuevo coste asociado a un vino, seguir los siguientes pasos:

1. Mostrar en pantalla el vino deseado.
2. Pulsar el botón  que está situado dentro de la solapa "Almacén" en la zona "Otros costes asociados al vino o licor":

Otros costes asociados al vino o licor		
Concepto	Tipo	% / Cant.
<input type="checkbox"/> Vidrio	Cantidad fija	4,00 €
<input type="checkbox"/> Punto verde	Porcentaje	7,00 %

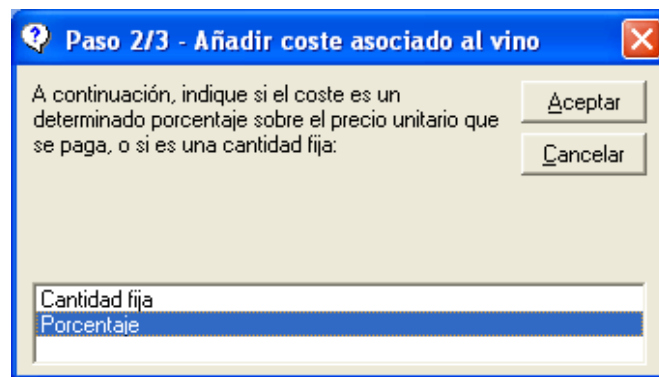
3. A continuación se nos solicitará el nombre de dicho coste:



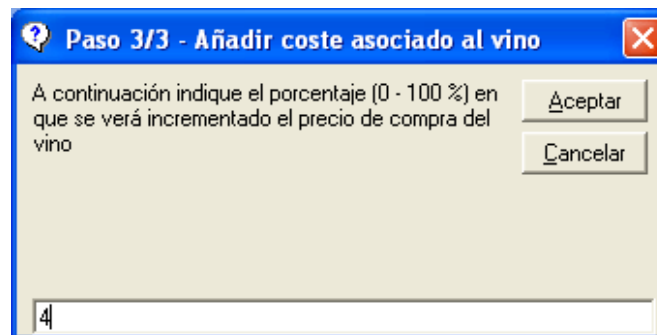
Introducir el nombre y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar".

4. A continuación, nos saldrá una ventana preguntando si el coste es una cantidad fija a sumar al precio de venta del proveedor, o si es un porcentaje determinado sobre éste; señalar la opción deseada y pulsar a continuación la tecla

Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":



5. A continuación, nos saldrá una ventana solicitándonos dicho porcentaje o cantidad fija; indicarlo y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":



6. Aparecerá en pantalla una nueva fila con el coste asociado indicado:

Otros costes asociados al vino o licor		
Concepto	Tipo	% / Cant.
<input type="checkbox"/> Vidrio	Cantidad fija	4,00 €
<input type="checkbox"/> Punto verde	Porcentaje	7,00 %
<input type="checkbox"/> Reciclado de vidrio	Porcentaje	4,00 %


Nota: Al añadir un nuevo coste asociado a un vino las compras realizadas hasta el momento no se verán modificadas.

Eliminar costes asociados

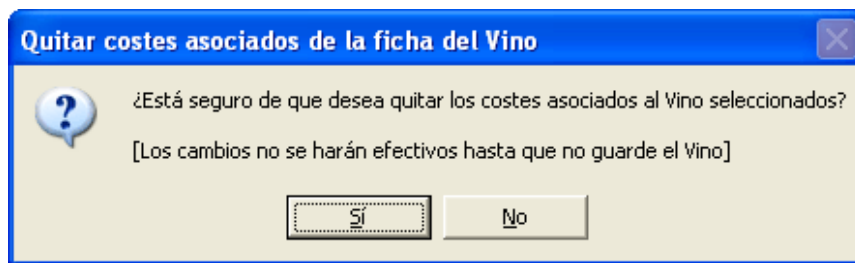
Para eliminar uno o varios costes asociados de un vino, seguir los siguientes pasos:

1. Mostrar en pantalla el vino deseado.
2. Seleccionar los costes asociados que se deseen eliminar, pulsando con el botón izquierdo del ratón la casilla de verificación situada a la izquierda de cada uno de los costes asociados:

Otros costes asociados al vino o licor		
Concepto	Tipo	% / Cant.
<input type="checkbox"/> Vidrio	Cantidad fija	4,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Punto verde	Porcentaje	7,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Reciclado de vidrio	Porcentaje	4,00 %

3. Observar que se habrá activado el botón  situado dentro de la zona "Otros costes asociados al vino o licor"; pulsarlo para quitar los costes asociados. Al pulsar dicho botón aparecerá un mensaje preguntándonos si deseamos

realizar o no dicha operación:



Nota: Al eliminar un coste asociado a un vino las compras realizadas hasta el momento no se verán modificadas.

Lotes recibidos

Ver lotes recibidos

Cuando se introducen los conceptos en los albaranes es posible indicar los números de lote y fecha de caducidad; en la solapa "Lotes recibidos" aparecen recogidos la relación de lotes del Vino mostrado en pantalla junto con la información del albarán.

Fecha alb.	Nº albarán	Proveedor	Cant.	Nº Lote	Fecha cad.	Queda
02/12/2008	AL23TGB08	ALAMBIQUE	31	345345345	12/03/2010	16
02/12/2008	FTG	ALAMBIQUE	31	676897979789	01/01/2015	2
02/12/2008	TGGH	ALAMBIQUE	31	676897979789		0
02/12/2008	TRG	ALAMBIQUE	31			0
07/09/2008	TCP89	CROP IBERICA	7	456456456		0
05/09/2008	ert	FRUTAS JULIAN	5	676897979789	03/05/2011	5
02/09/2008	APJ 278	ALAMBIQUE	7	676897979789		7

A medida que los distintos lotes se van consumiendo el stock de los mismos se va reduciendo, pudiendo ver la cantidad existente de cada lote en la columna "Queda". Los lotes que actualmente tengan stock aparecerán señalados en color verde.

Al hacer doble click sobre el número de un albarán se accederá al módulo de Albaranes y se mostrará el albarán seleccionado.