

Pedidos de clientes - 4 / 6

Datos generales

Nº Pedido: 0201000005 Fecha: 09/10/2008 Cliente: FRANCISCO GARCIA Forma de pago: Tarjeta - 4B

Estado del Pedido: Cobrado

Generar pedidos a proveedores Generar factura

Conceptos a servir

Concepto	Cantidad	Precio unit. (€)	IVA (%)	IVA (€)	Importe (€)
<input type="checkbox"/> Caviar de melón con pasión y menta	4,00	9,02	7,00	2,53	38,61
<input type="checkbox"/> La tortilla del s. XXI	7,00	10,05	7,00	4,92	75,27
<input type="checkbox"/> Menú - Luca souza!	7,00	100,00	7,00	49,00	749,00
<input type="checkbox"/> Alfred Gratien Brut (Espumosos)	3,00	48,08	16,00	23,08	167,32

Desglose según IVA

Desglose según IVA	Base imp. (€)	IVA (%)	IVA (€)	Total (€)
IVA 7 %	806,43	7,00	56,45	862,88
IVA 16 %	144,24	16,00	23,08	167,32

Subtotal: 1.030,20
Dto % 12,50: 128,77
Total a pagar: 901,42

Observaciones

Botones de la Barra de Herramientas / Otros botones

	Nuevo registro	La pantalla se limpiará de datos de registros anteriores y se estará en disposición de comenzar a meter la información en los distintos campos (nombre, precio, ...).
	Guardar información	La información introducida en pantalla, tanto a la hora de dar de alta un nuevo registro, como a la hora de modificar uno ya existe, se guardará en la base de datos.
	Cancelar operación	Únicamente aparecerá en pantalla cuando se esté introduciendo un nuevo registro.
	Eliminar registro	El registro mostrado en pantalla se eliminará de forma permanente.
	Imprimir informe	Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintos tipos de informes a generar.
	Buscar registro	Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintas opciones de búsqueda.
	Menús desplegables	Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintas opciones de menús desplegables; desde aquí se gestionarán los estados del pedido y los departamentos / centros de coste.
	Ir al primer registro	Se mostrará en pantalla el primer registro, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.
	Ir al registro anterior	Se mostrará en pantalla el registro anterior al actual, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.
	Ir al registro posterior	Se mostrará en pantalla el registro posterior al actual, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.
	Ir al último registro	Se mostrará en pantalla el último registro, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.
	Mostrar Ayuda	Se mostrará la ayuda del módulo en cuestión.
	Ver histórico de cambios de estado	Aparecerá una ventana con el historial de cambios de estado.
	Ver cliente en detalle	Se abrirá la ficha del cliente seleccionado.
	Añadir ración al pedido	Para añadir una ración al pedido pulsar este botón y seguir las instrucciones de los mensajes que aparezcan en pantalla.
	Añadir menú al pedido	Para añadir un menú al pedido pulsar este botón y seguir las instrucciones de los mensajes que aparezcan en pantalla.
	Añadir vino al pedido	Para añadir un vino al pedido pulsar este botón y seguir las instrucciones de los mensajes que aparezcan en pantalla.

**Añadir otros conceptos al pedido**

Para añadir otros conceptos al pedido pulsar este botón y seguir las instrucciones de los mensajes que aparezcan en pantalla.

**Eliminar conceptos**

Para borrar conceptos del pedido, seleccionarlos y pulsar este botón.





Operaciones a realizar

- * [Dar de alta un nuevo pedido](#)
- * [Ver los datos de un pedido](#): Botones de desplazamiento / Buscar
- * [Modificar un pedido](#)
- * [Eliminar un pedido](#)
- * [Imprimir informes de pedidos a clientes](#)
- * [Generar pedidos a proveedores](#)
- * [Generar factura](#)
- * [Gestionar estados de pedidos](#)
- * [Gestionar formas de pago](#)

-
- * [Añadir nuevos conceptos al pedido](#) |
 - * [Eliminar conceptos del pedido](#) | [Conceptos del pedido](#)
 - * [Modificar conceptos del pedido](#) |
-

Dar de alta un nuevo pedido

Para dar de alta un nuevo pedido, realizar las siguiente operaciones:

1. Pulsar el botón ; la pantalla se limpiará de datos que hubiese de otros pedidos y se podrá comenzar a rellenar los distintos datos que se solicitan (numero de pedido, fecha, ...) del nuevo pedido. Observar que en la barra de herramientas se habrán desactivado todos los botones excepto el de guardar , el de cancelar  y el de gestionar los estados y formas de pago .

2. Rellenar los distintos datos del pedido. Ver apartado [conceptos del pedido](#).



El campo "Nº Pedido" es incremental y no se puede modificar. Para inicializarlo ir a "Herramientas > Otras funcionalidades > Pedidos > Inicializar numeración de Pedidos de clientes".

Para pasar rápidamente de un dato (fecha) a otro (cliente), hay 2 formas:

- Pulsando la tecla Tab (tabulador), situada en la parte izquierda del teclado y representada por dos flechas horizontales
- Pulsando la tecla Enter (o Intro)


En caso de que desee seleccionar un estado que no aparezca en la lista de estados deberá darlo de alta (ver apartado [gestionar estados](#)).

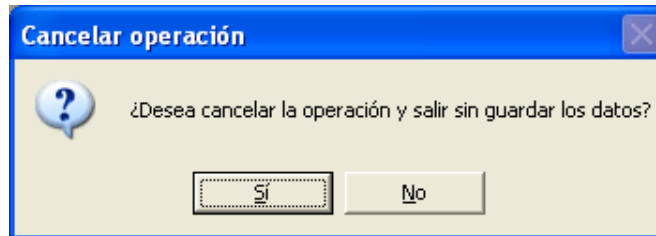
En caso de que desee seleccionar una forma de pago que no aparezca en la lista de formas de pago deberá darla de alta (ver apartado [gestionar formas de pago](#)).


5. Una vez que se haya metido la información del pedido, pulsar el botón  para guardar los datos. Observar que se activarán todos los botones de la barra de herramientas. Al pulsar el botón  es posible que se detecte que alguno de los datos obligatorios no está rellenado, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello, tal y como sigue:

En caso de que todos los datos obligatorios estén rellenados, el nuevo pedido se registrará correctamente y saldrá un mensaje informando de ello:



6. En caso de que se desee abortar o cancelar la operación de introducción del nuevo registro, bastará con pulsar el botón  para hacerlo; saldrá un mensaje preguntándolo y bastará con pulsar "Sí":







Cuando se accede al módulo de pedidos lo primero que se hace es comprobar si existe o no algún pedido; si el sistema detecta que no hay ningún pedido, automáticamente informará de ello y comenzará a dar de alta un nuevo pedido, es decir, se pulsará de forma automática el botón .

Ver los datos de un pedido


Para ver los datos de un pedido existente, realizar las siguiente operaciones:

1. Para posicionarse en un determinado pedido se puede hacer de dos formas:

a) Con ayuda de los botones de desplazamiento entre registros, a saber:

-  Se mostrará el primer pedido que haya, teniendo en cuenta que los pedidos están ordenados según la fecha.
-  Se mostrará el pedido anterior al que esté mostrado en pantalla, teniendo en cuenta que los pedidos están ordenados según la fecha.
-  Se mostrará el pedido siguiente al que esté mostrado en pantalla, teniendo en cuenta que los pedidos están ordenados según la fecha.
-  Se mostrará el último pedido que haya, teniendo en cuenta que los pedidos están ordenados según la fecha.

b) Con ayuda del botón de búsqueda:

 Al pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón, aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de búsqueda de pedidos, a saber:

- * *Buscar por fecha*
- * *Buscar por N° Pedido*
- * *Buscar por Nombre del cliente*

Según la opción que se desee saldrá una ventana para introducir la fecha, una ventana para introducir el número de pedido, o una ventana con los distintos clientes existentes; bastará con indicar la fecha, número de pedido o seleccionar uno de los clientes y pulsar a continuación el botón "Aceptar" o pulsar la tecla Enter (o Intro) del teclado

2. Una vez visualizado en pantalla el pedido deseado se podrán realizar varias operaciones sobre éste, tal como modificarlo, eliminarlo o moverse a otros pedidos.

Modificar un pedido

Para modificar los datos de un pedido existente, realizar las siguiente operaciones:

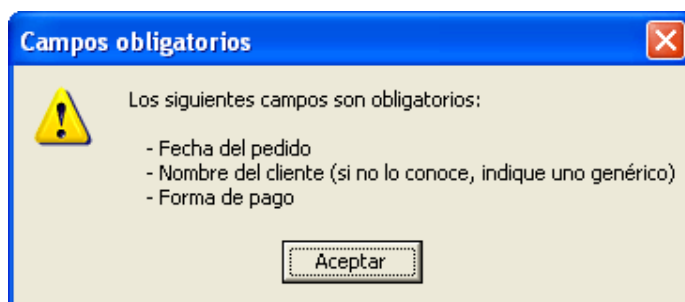
1. Mostrar en pantalla el pedido deseado.
2. Modificar la información que se desee (fecha, clientes, conceptos, ...). Ver apartado [conceptos del pedido](#).

En caso de que desee seleccionar un estado que no aparezca en la lista de estados deberá darlo de alta (ver apartado [gestionar estados](#)).

En caso de que desee seleccionar una forma de pago que no aparezca en la lista de formas de pago deberá darla de alta (ver apartado [gestionar formas de pago](#)).

4. Pulsar el botón  para guardar los datos. Podrán pasar varias cosas:


a) Que alguno de los datos obligatorios no esté rellenado, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello:

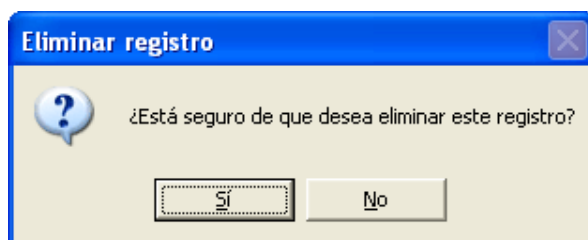


b) Que todos los datos obligatorios estén rellenos, en cuyo caso los cambios del pedido se registrarán correctamente y saldrá un mensaje informando de ello:

**Eliminar un pedido**

Para eliminar un pedido existente, realizar las siguiente operaciones:

1. Mostrar en pantalla el pedido deseado.
2. Pulsar el botón  para eliminar o dar de baja el pedido en cuestión; saldrá un mensaje para confirmar dicha operación:




El pedido se eliminará, mostrándose a continuación los datos del siguiente pedido que haya.

Imprimir informes de pedidos de clientes

Para ver los informes de pedidos a clientes, realizar las siguiente operaciones:

1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de informes de pedidos, a saber:

* *Imprimir pedido* : Informe con el pedido mostrado en pantalla

* *Imprimir pedido para envío por fax / mail* : Informe con el pedido mostrado en pantalla, pero dando la opción de mostrar o no los precios unitarios ni totales. Para enviarlo por fax se puede mandar imprimir directamente a una impresora multifuncional que disponga de fax, o bien exportarlo pulsando el botón  a otro formato legible, y remitir por mail dicho fichero.

2. Seleccionar el tipo de informe que se desee.

A continuación aparecerá generado el informe en pantalla, siendo posible realizar distintas operaciones sobre él.

PEDIDO DE CLIENTE					
Datos del Cliente Nombre: FRANCISCO GARCIA P. Comercio: FRANCISCO GARCIA Dirección: Avda. Miguel de Cervantes, 10, 2ºDcha. Ciudad: Oviedo 33003 País: España		Nº Pedido: 00100001 Fecha: 08/11/2008		CP: 33003	
Concepto	Cantidad	Precio unit.	IVA (%)	IVA (€)	Subtotal
Comanda porción panino, entera	400	0,02	7,00%	0,28	0,28
La Botella de 1,5 l	100	0,02	7,00%	0,14	0,14
Wine for 100	100	0,02	7,00%	0,14	0,14
Alcohol de cocina (comestible)	100	0,02	7,00%	0,14	0,14
Resumen reportes					
Reportes reportes	Base reportes (€)	IVA (%)	IVA (€)	Subtotal (€)	
IVA 7,00%	0,56	7,00%	0,40	0,56	
IVA 0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	
De: Francisco Fecha de pago: 08/11/08 0,56 € 0,00 €					

Pedido

PEDIDO DE CLIENTE	
Datos del Cliente Nombre: FRANCISCO GARCIA P. Comercio: FRANCISCO GARCIA Dirección: Avda. Miguel de Cervantes, 10, 2ºDcha. Ciudad: Oviedo 33003 País: España	
Nº Pedido: 00100001 Fecha: 08/11/2008	
CP: 33003	
Concepto	Cantidad
400	Comanda porción panino, entera
100	La Botella de 1,5 l
100	Wine for 100
100	Alcohol de cocina (comestible)
De: Francisco	
Fecha de pago: 08/11/08 0,56 €	

Pedido para envío por fax / email

[Para más detalle sobre las operaciones a realizar con un informe, pulsar aquí.](#)

Generar pedidos a proveedores

Una vez realizado un pedido por parte de un cliente, es necesario conocer la materia prima que hará falta para poder preparar las distintas raciones y menús solicitados, al igual que disponer de los vinos que se vayan a servir. Una vez conocida la materia prima (relación y cantidad de productos necesarios) habrá que realizar los pedidos a los distintos proveedores para que la surtan, y sería conveniente analizar qué precio ofrece cada uno de ellos a fin de ahorrar costes. Dicha tarea se puede realizar desde el módulo de "Almacenes > Cálculo de pedidos a proveedores", en donde se indican las raciones, menús y vinos que se desean y el Gestor de Cocina calcula la materia prima necesaria y recomienda un proveedor, según mínimo precio o proveedor favorito que se haya indicado para cada productos / vino.

Dado que en el pedido del cliente ya conocemos qué raciones, menús y vinos se desean, es posible enviar dicha información al módulo de Almacenes, de forma que no sea necesario volver a introducirla. Para ello bastará con pulsar el botón "Generar pedidos a proveedores"; a continuación se abrirá la ventana de "Almacenes > Cálculo de pedidos a proveedores" con las raciones, menús y vinos insertados, y ya desde ahí se podrán generar los pedidos a los proveedores que se desee:

Pedidos de clientes - 5 / 7


Datos generales Ir al último

Nº Pedido: 0201000005 Fecha: 09/10/2008 Cliente: FRANCISCO GARCÍA Forma de pago: Tarjeta - 4B

Estado del Pedido: Cobrado

Conceptos a servir

Concepto	Cantidad	Precio unit (€)	IVA (%)	IVA (€)	Importe (€)
<input type="checkbox"/> Caviar de melón con pasión y menta	4,00	9,02	7,00	2,53	38,61
<input type="checkbox"/> La tortilla del s. XXI	7,00	10,05	7,00	4,92	75,27
<input type="checkbox"/> Menú - Juca souzal	7,00	100,00	7,00	49,00	749,00
<input type="checkbox"/> Alfred Gratien Brut (Espumosos)	3,00	48,08	16,00	23,08	167,32



Desglose según IVA	Base imp. (€)	IVA (%)	IVA (€)	Total (€)
IVA 7 %	806,43	7,00	56,45	862,88
IVA 16 %	144,24	16,00	23,08	167,32

Observaciones

Subtotal 1.030,20
Dto % 12,50 128,77
Total a pagar 901,42

Almacenes

Productos | Vinos | Pedidos a proveedores | **Cálculo de pedidos a proveedores** | Albaranes | Movim. internos | Pedidos de clientes - Planning | Matriz precios

Productos	Cant.	Unid.	Precio unit.	Coste (€)	Stock	Stock mín.	Proveedor recomendado (precio mínimo)
ZUMOS							
ZUMO DE MELÓN CANTELOUP	0,25	lt.	0,00	0,000	-34		Sin proveedor asociado
ZUMO DE NARANJA NATURAL	0,10	lt.	0,00	0,000			Sin proveedor asociado
VARDOS							
ALGINATO	0	kg	0,00	0,000	-40		Sin proveedor asociado
MELÓN CANTELOUP	0,5	kg	0,87	0,435	-34		FRUTAS JULIAN
AGUA	4825	lt.	0,00	0,000	-452		Sin proveedor asociado
CLORURO CALCICO	0,01	kg	0,00	0,000	-40		Sin proveedor asociado
AGUA COCCIÓN DE PATATA	0,10	lt.	0,00	0,000	-6		Sin proveedor asociado
CAROS DE OAS INZO	5,133	unid.	0,00	0,000	-46		Sin proveedor asociado
SIFÓN ISI 1 LT.	2,217	unid.	0,00	0,000	-40		Sin proveedor asociado
SIFÓN ISI 1/2 L.	1,75	unid.	0,00	0,000	-6		Sin proveedor asociado
ACEITE SAENA	0,50	lt.	0,00	0,000	-68	10	Sin proveedor asociado
ACEITE DE PEPIS	0,10	lt.	0,00	0,000	-6		Sin proveedor asociado
ACEITE DE OLIVAS NEGRAS	0	lt.	0,00	0,000			Sin proveedor asociado
ACEITE DE VAINILLA	0,01	lt.	0,00	0,000			Sin proveedor asociado
AGUA DE BACALAO	0,14	lt.	0,00	0,000			Sin proveedor asociado
AGUA DE ESPARRAGOS BLANCOS	0,14	lt.	0,00	0,000			Sin proveedor asociado
AGUA DE MOZZARELLA	0,23	lt.	0,00	0,000	-68		Sin proveedor asociado
AGUA DE TOMATE	0,44	lt.	0,00	0,000			Sin proveedor asociado
ALMENDRA TIERNA	0,1	kg	52,00	5,200			ANTONIO DE MIGUEL
AZUCAR INVERTIDO	0,02	kg	0,00	0,000			DUO HARDERO
BROCHETAS	7	unid.	0,00	0,000			Sin proveedor asociado
CAFÉ GRANO	0,03	kg	0,00	0,000			Sin proveedor asociado
CEBOLINO	0,10	kg	0,00	0,000	-6		Sin proveedor asociado
CIOALA FRESCA	0,7	kg	0,00	0,000			Sin proveedor asociado
FRANZISCANER 0.5	0,7	lt.	0,00	0,000			Sin proveedor asociado

Para acceder a la ficha de un producto, hacer doble click sobre el nombre. Para cambiar el proveedor a utilizar hacer doble click sobre el nombre del proveedor.

4 raciones de Caviar de melón con pasión y menta, 7 raciones de La tortilla del s. XXI, 7 menús Menú - Juca souzal, 3 botellas del vino Alfred Gratien. **Proveedor recomendado:** Según precio mínimo **Coste Total:** 15,62
Cantidad a pedir: Cantidad indicada [columna 'Cant.']. **IVA:** 1,09

Generar factura

Una vez realizado un pedido de un cliente, es posible generar de forma automática la factura correspondiente, de forma que no sea necesario volver a introducir los conceptos desde el módulo de Facturas de clientes.

Para ello bastará con pulsar el botón "Crear"; se abrirá el sistema de correo electrónico que haya configurado en el PC con un nuevo mail ya creado, incluyendo los conceptos del pedido.

Pedidos de clientes - 5 / 7

Datos generales

Nº Pedido: 0201000005 Fecha: 09/10/2008 Cliente: FRANCISCO GARCIA Forma de pago: Tarjeta - 4B

Estado del Pedido: Cobrado

Generar pedidos a proveedores **Generar factura**

Conceptos a servir

Concepto	Cantidad	Precio unit. (€)	IVA (%)	IVA (€)	Importe (€)
<input type="checkbox"/> Caviar de melón con pasión y menta	4,00	9,02	7,00	2,53	38,61
<input type="checkbox"/> La tortilla del s. XXI	7,00	10,05	7,00	4,92	75,27
<input type="checkbox"/> Menú - luca souza!	7,00	100,00	7,00	49,00	749,00
<input type="checkbox"/> Alfred Gratien Brut (Espumosos)	3,00	48,08	16,00	23,08	167,32

Desglose según IVA

Desglose según IVA	Base imp. (€)	IVA (%)	IVA (€)	Total (€)
IVA 7 %	806,43	7,00	56,45	862,88
IVA 16 %	144,24	16,00	23,08	167,32

Subtotal: 1.030,20
Dto %: 12,50 128,77
Total a pagar: 901,42

Facturas - Nueva factura

Datos generales

Nº Fra: 0201000007 Fecha: 13/12/2008 Cliente: FRANCISCO GARCIA Forma de pago:

Nº mesa(s): Pax: Servicio: Nombre comercio: Estado de la Factura:

Descargar genero

Conceptos a facturar

Concepto	Cantidad	Precio unit. (€)	IVA (%)	IVA (€)	Importe (€)
<input type="checkbox"/> Caviar de melón con pasión y menta	4,00	9,02	7,00	2,53	38,61
<input type="checkbox"/> La tortilla del s. XXI	7,00	10,05	7,00	4,92	75,27
<input type="checkbox"/> Menú - luca souza!	7,00	100,00	7,00	49,00	749,00
<input type="checkbox"/> Alfred Gratien Brut (Espumosos)	3,00	48,08	16,00	23,08	167,32


Descargar genero de

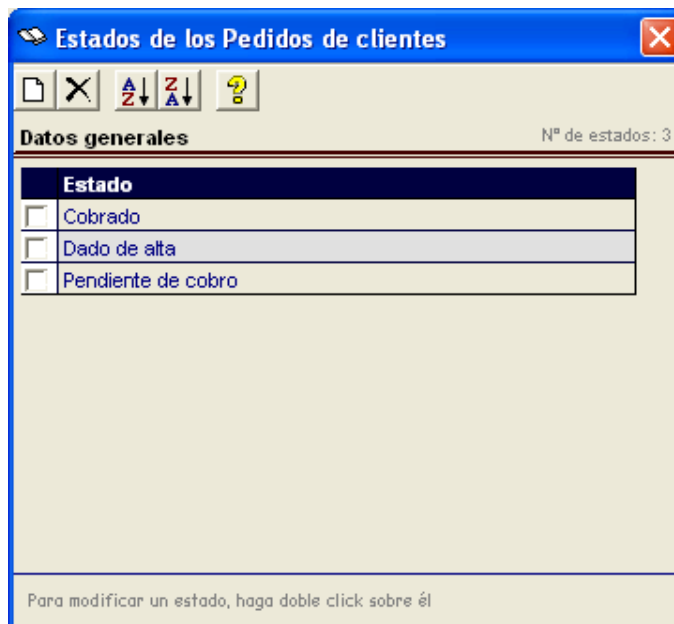
Descargar genero de	Desglose según IVA	Base imp. (€)	IVA (%)	IVA (€)	Total (€)
* Productos: Almacén	IVA 7 %	806,43	7,00	56,45	862,88
* Vinos: Bodega	IVA 16 %	144,24	16,00	23,08	167,32

Subtotal: 1.030,20
Dto %: 12,50 128,77
Total a pagar: 901,42





Gestionar estados de pedidos


Para poder indicar el estado de un pedido es necesario haber creado previamente dichos estados; para ello, seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de menús desplegables.
2. Seleccionar la opción "Estados"; a continuación aparecerá la siguiente ventana:




En esta ventana se podrán realizar las siguientes operaciones:

- a) *Dar de alta un nuevo estado*; para ello bastará con pulsar el botón  y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
- b) *Modificar un estado*; para ello, hacer doble click con el botón izquierdo del ratón sobre el estado a modificar, y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
- c) *Eliminar un estado*; para ello, seleccionar los estados a eliminar pulsando con el botón izquierdo del ratón sobre la casilla de verificación situada a la izquierda de cada estado , pulsar a continuación el botón , y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla. Para poderse eliminar un estado es necesario que no haya ningún pedido con dicho estado.
- d) *Ordenar estados en orden ascendente*; bastará con pulsar el botón .
- e) *Ordenar estados en orden descendente*; bastará con pulsar el botón .

3. Una vez que se hayan añadido, modificado y eliminado los estados deseados, cerrar la ventana mediante el botón  situado en la esquina superior derecha de la ventana.






Gestionar formas de pago

Para poder indicar la forma de pago del pedido es necesario haber creado previamente dichas formas de pago; para ello, seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de menús desplegables.
2. Seleccionar la opción "Formas de pago"; a continuación aparecerá la siguiente ventana:







En esta ventana se podrán realizar las siguientes operaciones:





- a) *Dar de alta una nueva forma de pago*; para ello bastará con pulsar el botón  y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
 - b) *Modificar una forma de pago*; para ello, hacer doble click con el botón izquierdo del ratón sobre la forma de pago a modificar, y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
 - c) *Eliminar una forma de pago*; para ello, seleccionar las formas de pago a eliminar pulsando con el botón izquierdo del ratón sobre la casilla de verificación situada a la izquierda de cada forma de pago , pulsar a continuación el botón , y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla. Para poderse eliminar una forma de pago es necesario que no haya ningún pedido con esa forma de pago asignada.
 - e) *Ordenar formas de pago en orden ascendente*; bastará con pulsar el botón .
 - f) *Ordenar formas de pago en orden descendente*; bastará con pulsar el botón .
3. Una vez que se hayan añadido, modificado y eliminado las formas de pago deseadas, cerrar la ventana mediante el botón  situado en la esquina superior derecha de la ventana.

Conceptos del pedido

Añadir nuevos conceptos al pedido

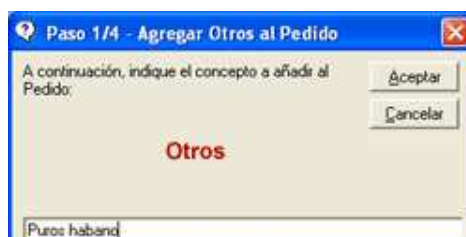
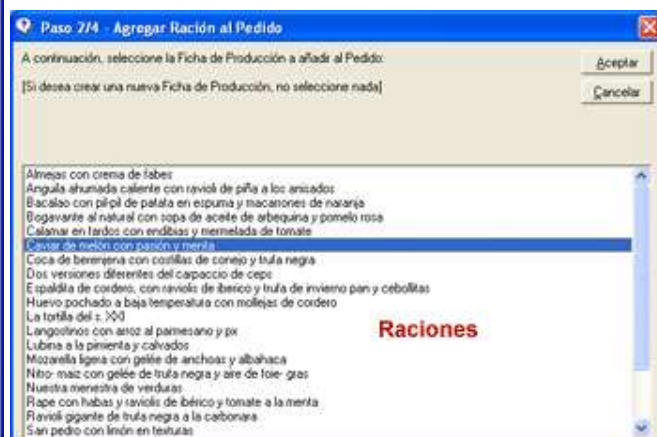
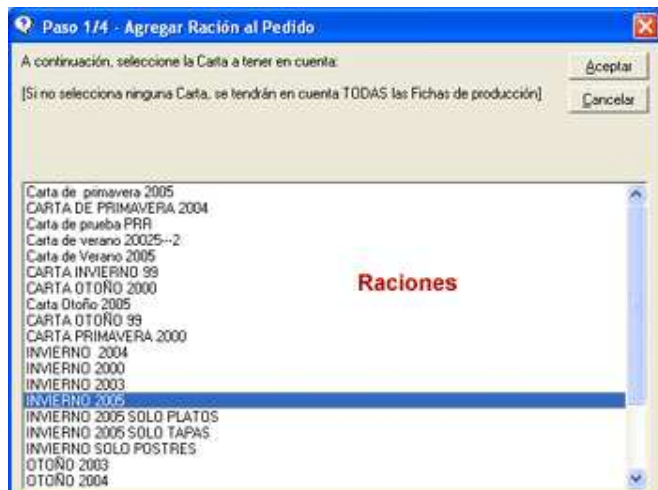
Para añadir un nuevo concepto a un pedido, seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar el botón  para añadir raciones, el botón  para añadir menús, el botón  para añadir vinos o licores, o el botón  para añadir otros conceptos, que están situados dentro de la zona "Conceptos del pedido":

Conceptos a servir							
Concepto	Cantidad	Precio unit. (€)	IVA (%)	IVA (€)	Importe (€)		
<input type="checkbox"/> Caviar de melón con pasión y menta	4,00	9,02	7,00	2,53	36,61		
<input type="checkbox"/> La tortilla del s. XXII	7,00	10,95	7,00	4,92	75,27		
<input type="checkbox"/> Menú - luca souza1	7,00	100,00	7,00	49,00	749,00		
<input type="checkbox"/> Alfred Gratien Brut (Espumosos)	3,00	48,08	16,00	23,08	167,32		

2. A continuación saldrá la lista de raciones (previo a ello se preguntará el nombre de la carta para filtrar las raciones disponible), la lista de menús, o la lista de vinos y licores; seleccionar uno de ellos y pulsar a continuación la tecla

Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":



3. Una vez seleccionada la ración, menú, vino, o indicado el "otros", se preguntará la cantidad y a continuación el PVP al que se vende; indicarlo y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":



Aparecerá en pantalla una nueva fila con el nuevo concepto:

Concepto		Cantidad	Precio unit. (€)	IVA (%)	IVA (€)	Importe (€)
<input type="checkbox"/> Caviar de melón con pasión y menta	Ración	5,00	9,02	7,00	3,16	48,26
<input type="checkbox"/> Ch. Sigalas Rabaud 1er Grand Cru Classé	Vino	1,00	89,00	16,00	14,24	103,24
<input type="checkbox"/> Menú - MENÚ SEMANA DEL 3 AL 16 D	Menú	3,00	12,00	7,00	2,52	38,52
<input type="checkbox"/> Otros - Puros habano	Otros	5	4	16,00	3,20	23,20

Nota: El IVA (%) se lee de los siguientes sitios:

* Raciones y menús: IVA indicado en "Herramientas > Configuración > Solapa Cart. Menús"



* Vinos: IVA indicado en la ficha del vino

The screenshot shows a software window titled 'Vinos - 97 / 610'. It contains several sections:

- Datos generales:** Name 'Ch. Sigalas Rebaud ter Grand Cru Classé', vintage '1999', type 'Dulces', decantation 'No', volume '0,75 l', and 'Incluir en carta' 'Si'. The producer is 'D. O.' and the wine is 'Ch. Sigalas Rebaud'.
- Enólogo:** 'Zona' and 'Tiempo de crianza'.
- Veredades de uva:** A list of grape varieties.
- Observaciones:** A text area for notes.
- Almacén / Proveedor:** A section for inventory and supplier information.
- Mezclas:** A table for wine blends.
- Otros costes asociados al vino a factar:** A table for additional costs.
- Stock actual / Stock mínimo / IVA (%):** A table showing current stock (0), minimum stock, and an IVA rate of 16.00% highlighted in a red box.

* Otros: Al añadir el concepto se pregunta al final del todo el IVA (%) a aplicar


The dialog box asks the user to indicate the IVA (%) to be applied to the new concept. It has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The word 'Otros' is displayed in red, and the number '16' is entered in the input field at the bottom.

Eliminar conceptos del pedido

Para quitar uno o varios conceptos de un pedido, seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar los conceptos que se desean quitar del pedido, pulsando con el botón izquierdo del ratón la casilla de verificación situada a la izquierda de cada uno de los conceptos:

Concepto	Cantidad	Precio unit (€)	IVA (%)	IVA (€)	Importe (€)
<input type="checkbox"/> Caviar de melón con pasión y menta	4,00	9,02	7,00	2,53	38,61
<input checked="" type="checkbox"/> La tortilla del s. XXI	7,00	10,05	7,00	4,92	75,27
<input type="checkbox"/> Menú - luca souza	7,00	100,00	7,00	49,00	749,00
<input checked="" type="checkbox"/> Alfred Gratien Brut (Espumosos)	3,00	48,08	16,00	23,08	167,32

2. Observar que se habrá activado el botón ; pulsarlo para quitar los conceptos. Al pulsar dicho botón aparecerá un mensaje preguntándonos si deseamos realizar o no dicha operación:

The dialog box asks: '¿Está seguro de que desea quitar del pedido los conceptos seleccionados?' and includes a note: '[Los cambios no se harán efectivos hasta que no guarde el pedido]'. It has 'Sí' and 'No' buttons.

Modificar conceptos del pedido

Para modificar un concepto (la cantidad), bastará con pulsar con el botón izquierdo del ratón sobre la celda correspondiente; la celda se habilitará en modo escritura y para aceptar el nuevo valor bastará con pulsar la tecla Enter / Intro.

Conceptos a servir						
Concepto	Cantidad	Precio unit. (€)	IVA (%)	IVA (€)	Importe (€)	
<input type="checkbox"/> Caviar de melón con pasión y menta	4,00	9,02	7,00	2,53	38,61	
<input type="checkbox"/> La tortilla de s. XXI	7,00	10,05	7,00	4,92	75,27	
<input type="checkbox"/> Menú - luca souzal	7,00	100,00	7,00	49,00	749,00	
<input type="checkbox"/> Alfred Gratien Brut (Espumosos)	3,00	48,08	16,00	23,08	167,32	