

## Botones de la Barra de Herramientas / Otros botones



**Actualizar**

Se recalculará la trazabilidad para el dato indicado.



**Imprimir**

Se imprimirá un informe con el resultado de la trazabilidad.



**Exportar resultados a excel**

Se creará un fichero de excel con el contenido del resultado de la trazabilidad mostrada en pantalla; pulsar el botón y seguir las instrucciones que aparezcan en pantalla.



**Ordenar resultados en orden ascendente**

Para ordenar los lotes recibidos en orden ascendente, pulsar este botón y seguir las instrucciones que aparezcan en pantalla.



**Ordenar resultados en orden descendente**

Para ordenar los lotes recibidos en orden descendente, pulsar este botón y seguir las instrucciones que aparezcan en pantalla.



**Mostrar Ayuda**

Se mostrará la ayuda del módulo en cuestión.

## Operaciones a realizar

- \* Realizar la trazabilidad del lote de un producto
- \* Realizar la trazabilidad de los lotes de un albarán
- \* Realizar la trazabilidad de los conceptos de una factura
- \* Realizar la trazabilidad de los conceptos de un ticket
- \* Ver lotes recibidos

### Realizar la trazabilidad del lote de un producto

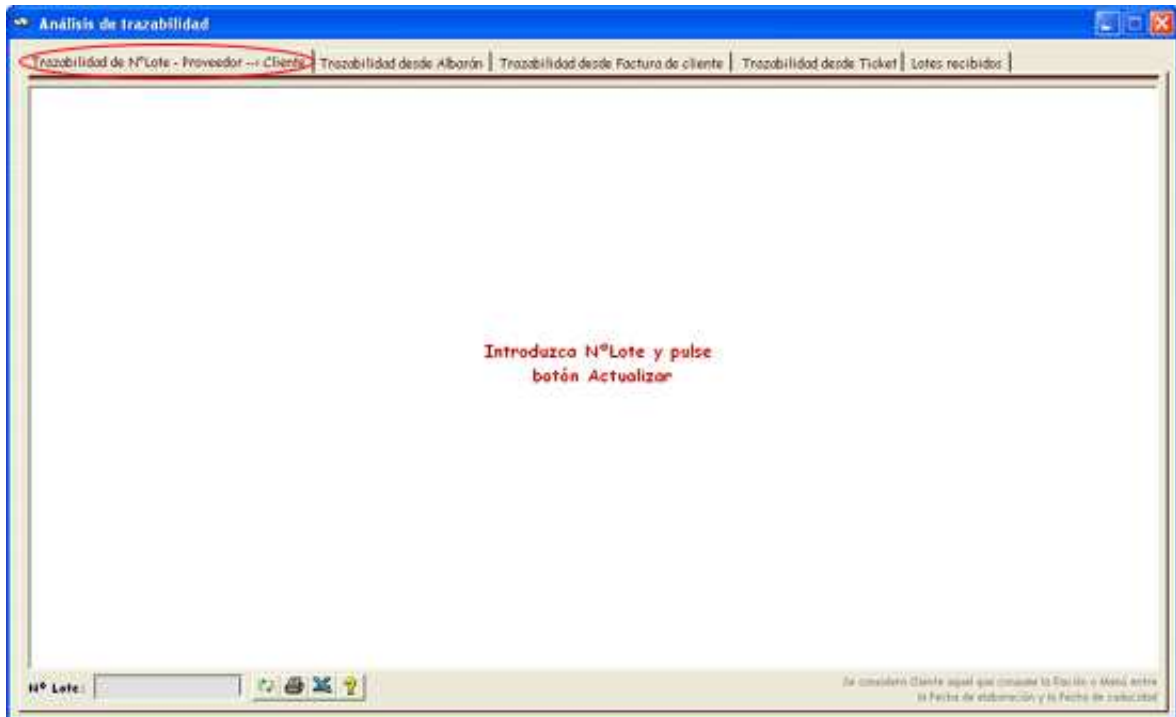
La trazabilidad se hace a partir de los número de lote de los productos.


Cuando se receptiona un albarán se registran los números de lote de los productos (módulo de albaranes):

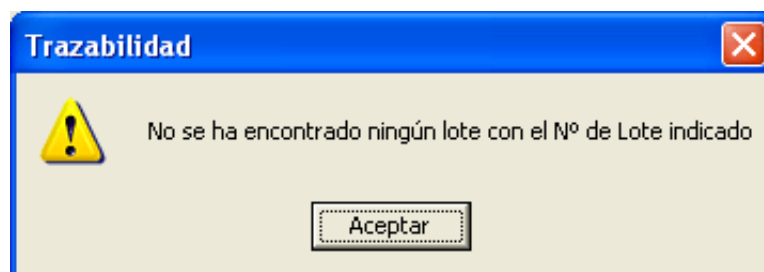
posteriormente determinados productos de determinados lotes se usan en las elaboraciones que se van realizando en el día a día (módulo de registro de elaboraciones), y por último esas fichas o menús elaborados se venden al cliente final (módulo de facturas de clientes y tickets).

Para sacar la trazabilidad a partir del número de lote de un producto (desde arriba hacia abajo), realizar las siguientes operaciones:

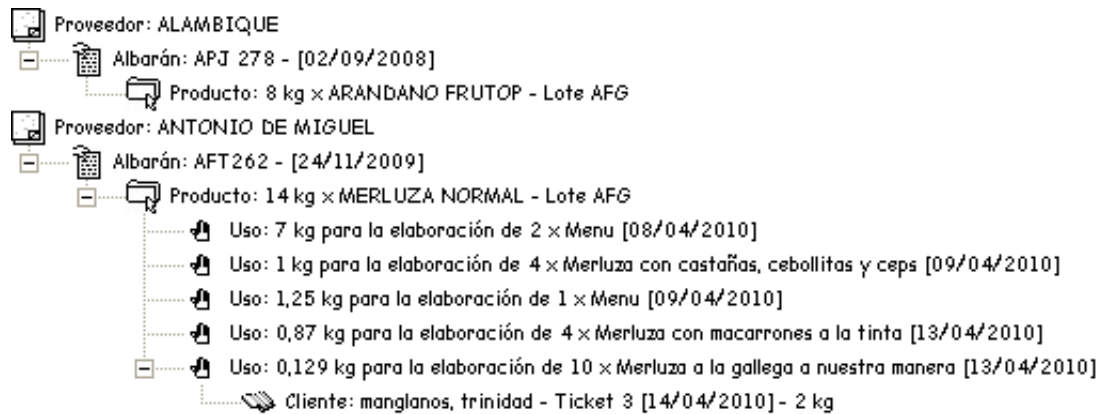
1. Ir a la solapa "Trazabilidad N°Lote - Proveedor --> Cliente".



2. Indicar un N° de Lote y pulsar el botón ; en caso de que no exista ningún producto con el N° de Lote indicado saldrá un mensaje informando de ello




En caso de que exista el N° de Lote indicado se procederá a analizar el proveedor que lo suministró y en qué albarán(es), dentro de cada albarán el/los producto(s) a los que se corresponde, el/los uso(s) (elaboración) que se les ha dado a cada uno de ellos y por último el/los cliente(s) que pudo consumirlo:



### Ej: Trazabilidad del lote AFG

- Proveedor: <nombre del proveedor>
  - Albarán: <número de albarán> - <fecha del albarán>
    - Producto: <cantidad> <unidad de medida del producto> x <nombre> - Lote <número de lote>
      - Uso (elaboración): <cantidad usada> <unidad de medida del producto> para la elaboración de <cantidad de raciones / menús> x <nombre ficha / menú elaborado> <fecha de la elaboración>
        - Cliente: <apellidos>, <nombre> - Ticket / Factura <número de ticket / factura> <fecha ticket / factura> - <cantidad facturada> <unidad de medida del producto>

Nota: Se considera "Cliente" aquel que consume la Ración o Menú entre la Fecha de elaboración y la Fecha de caducidad

3. Pulsar el botón  para imprimir la trazabilidad mostrada en pantalla:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	N°LOTE AFG											
2	Proveedor: ALAMBIQUE											
3	Albarán: APJ 278 - [02/09/2008]											
4	Producto: 8 kg x ARANDANO FRUTOP - Lote AFG											
5	Proveedor: ANTONIO DE MIGUEL											
6	Albarán: AIT262 - [24/11/2009]											
7	Producto: 14 kg x MERLUZA NORMAL - Lote AFG											
8	Uso: 7 kg para la elaboración de 2 x Menu [08/04/2010]											
9	Uso: 1 kg para la elaboración de 4 x Merluza con castañas, cebollitas y ceps [09/04/2010]											
10	Uso: 1,25 kg para la elaboración de 1 x Menu [09/04/2010]											
11	Uso: 0,87 kg para la elaboración de 4 x Merluza con macarones a la tinta [13/04/2010]											
12	Uso: 0,129 kg para la elaboración de 10 x Merluza a la gallega a nuestra manera [13/04/2010]											
13	Cliente: manglanos, trinidad - Ticket 3 [14/04/2010] - 2 kg											
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												

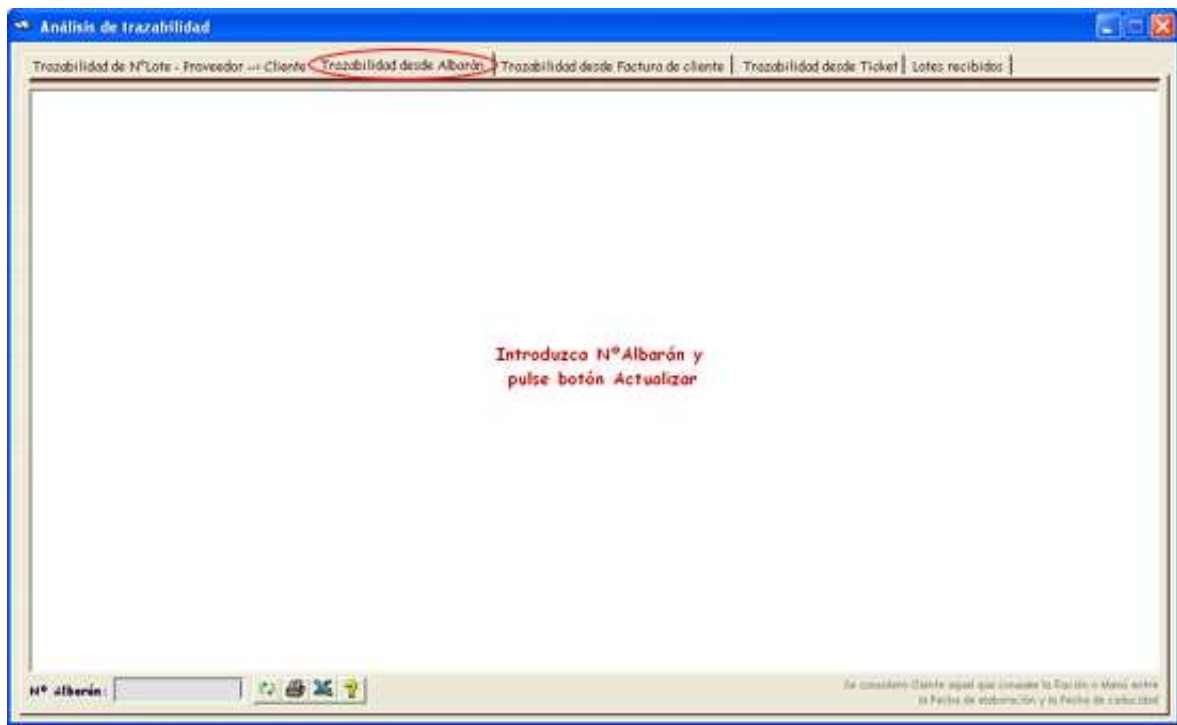
### **Realizar la trazabilidad de los lotes de un albarán**


La trazabilidad se hace a partir de los número de lote de los productos.

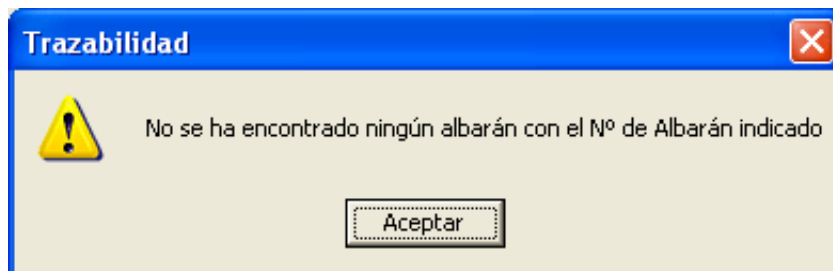
Cuando se recepciona un albarán se registran los números de lote de los productos (módulo de albaranes); posteriormente determinados productos de determinados lotes se usan en las elaboraciones que se van realizando en el día a día (módulo de registro de elaboraciones), y por último esas fichas o menús elaborados se venden al cliente final (módulo de facturas de clientes y tickets).

Para sacar la trazabilidad a partir del número de albarán de un proveedor (desde arriba hacia abajo), realizar las siguiente operaciones:

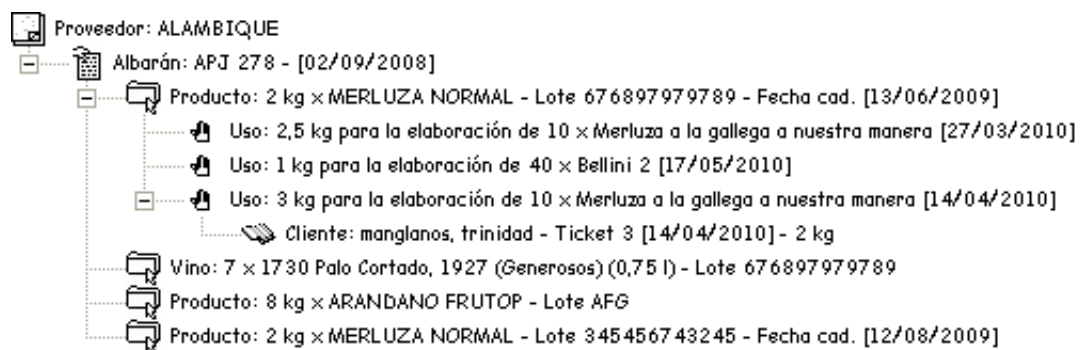
1. Ir a la solapa "Trazabiliad desde Albarán".



2. Indicar un N° de Albarán y pulsar el botón ; en caso de que no exista ningún albarán con el N° de Albarán indicado saldrá un mensaje informando de ello



En caso de que exista el N° de Albarán indicado se procederá a analizar el proveedor que lo suministró, el/los producto(s) que lo conforman, el/los uso(s) (elaboración) que se les ha dado a cada uno de ellos y por último el/los cliente(s) que pudo consumirlo:




Ej: Trazabilidad del albarán APJ 278

- Proveedor: <nombre del proveedor>
  - Albarán: <número de albarán> - <fecha del albarán>
    - Producto: <cantidad> <unidad de medida del producto> x <nombre> - Lote

<número de lote> - Fecha cad. <fecha de caducidad del lote>


- Uso (elaboración): <cantidad usada> <unidad de medida del producto> para la elaboración de <cantidad de raciones / menús> x <nombre ficha / menú elaborado> <fecha de la elaboración>
  - Cliente: <apellidos>, <nombre> - Ticket / Factura <número de ticket / factura> <fecha ticket / factura> - <cantidad facturada> <unidad de medida del producto>

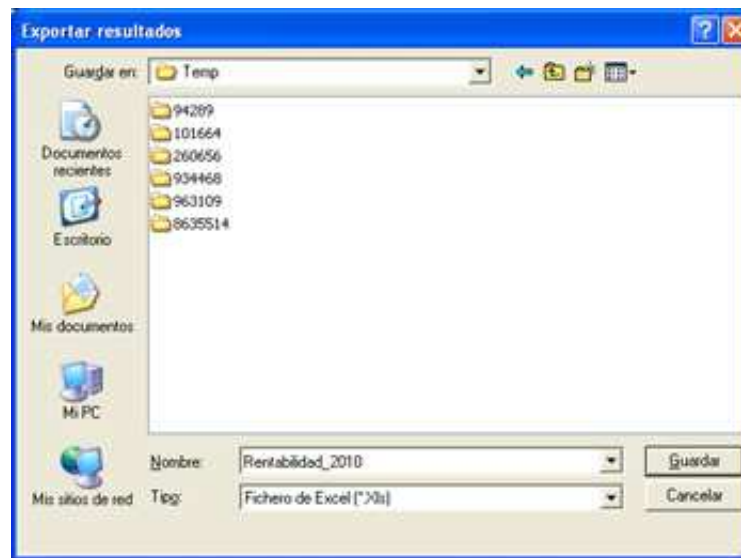
Nota: Se considera "Cliente" aquel que consume la Ración o Menú entre la Fecha de elaboración y la Fecha de caducidad

3. Pulsar el botón  para imprimir la trazabilidad mostrada en pantalla:



[Para más detalle sobre las operaciones a realizar con un informe, pulsar aquí.](#)

4. Pulsar el botón  para exportar la trazabilidad a un fichero de excel (\*.xls); aparecerá una ventana preguntando la ubicación del fichero a donde exportar los resultados:



A continuación aparecerá en pantalla un fichero de excel con el resultado de la exportación:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NºALBARÁN	APJ 278										
2	Proveedor:	ALAMBIQUE										
3		Albarán: APJ 278 - [02/09/2008]										
4		Producto: 2 kg x MERLUZA NORMAL - Lote 676897979789 - Fecha cad. [13/06/2009]										
5		Uso: 2,5 kg para la elaboración de 10 x Merluza a la gallega a nuestra manera [27/03/2010]										
6		Uso: 1 kg para la elaboración de 40 x Bellini 2 [17/05/2010]										
7		Uso: 3 kg para la elaboración de 10 x Merluza a la gallega a nuestra manera [14/04/2010]										
8		Cliente: manglanos, trinidad - Ticket 3 [14/04/2010] - 2 kg										
9		Vino: 7 x 1730 Palo Cortado, 1927 (Generosos) (0,75 l) - Lote 676897979789										
10		Producto: 8 kg x ARANDANO FRUTOP - Lote AFG										
11		Producto: 2 kg x MERLUZA NORMAL - Lote 345456743245 - Fecha cad. [12/08/2009]										
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

### **Realizar la trazabilidad de los conceptos de una factura**

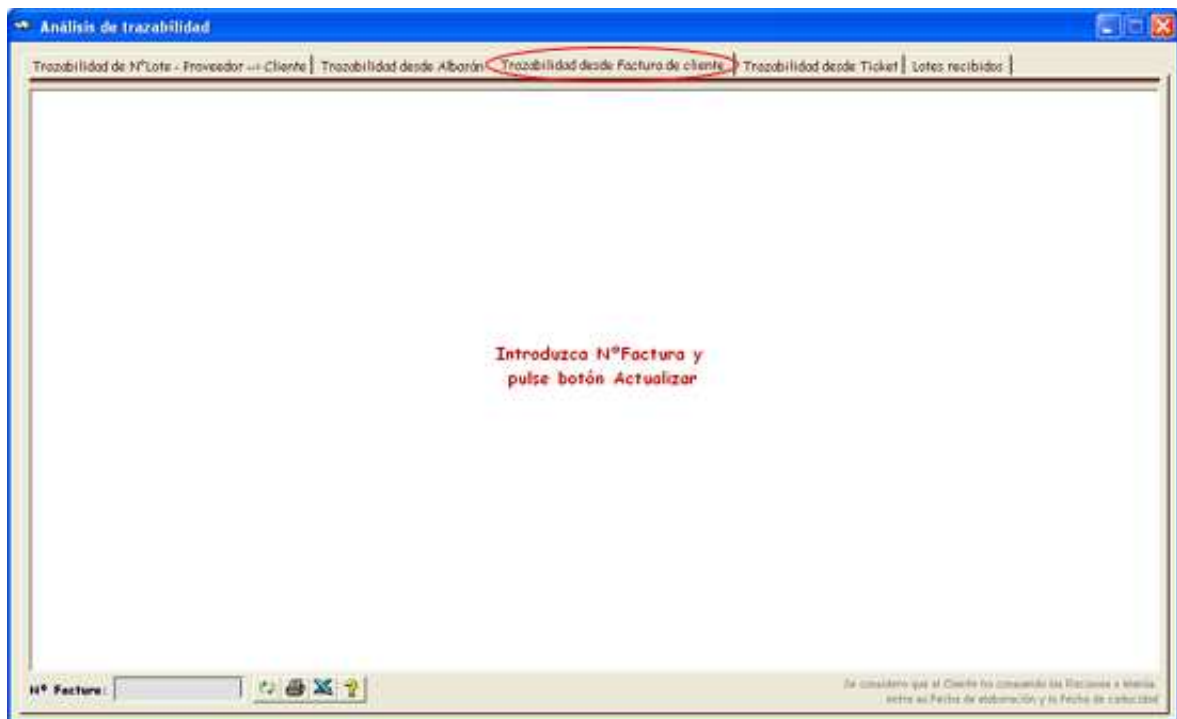
La trazabilidad se hace a partir de los número de lote de los productos.


Cuando se receptiona un albarán se registran los números de lote de los productos (módulo de albaranes); posteriormente determinados productos de determinados lotes se usan en las elaboraciones que se van realizando en el día a día (módulo de registro de elaboraciones), y por último esas fichas o menús elaborados se venden al cliente final (módulo de facturas de clientes y tickets).

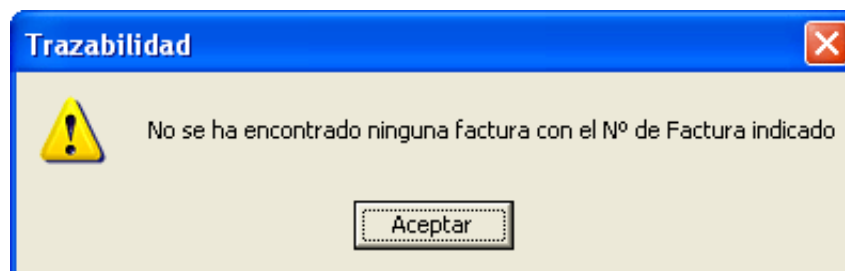
Para sacar la trazabilidad a partir del número de una factura (desde abajo hacia arriba), realizar las siguiente

operaciones:

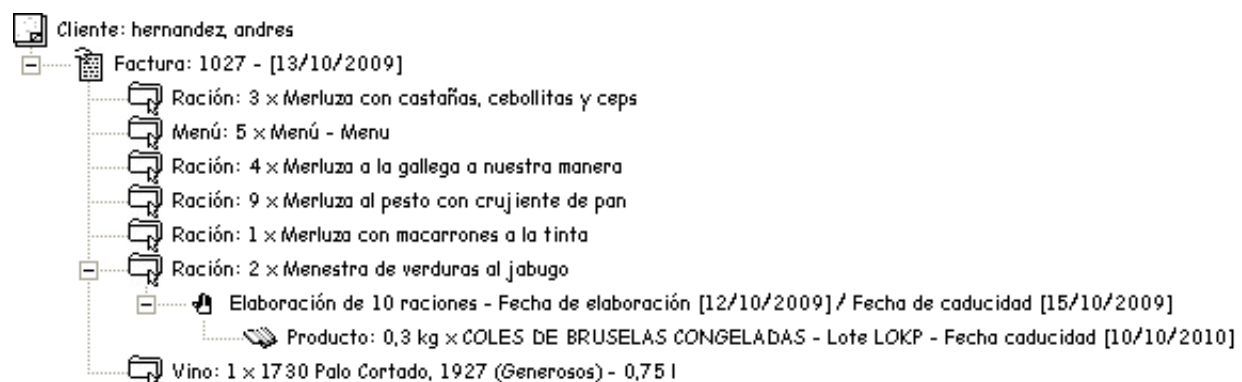
1. Ir a la solapa "Trazabiliad desde Factura de cliente".



2. Indicar un Nº de Factura y pulsar el botón ; en caso de que no exista ninguna factura con el Nº de Factura indicado saldrá un mensaje informando de ello.



En caso de que exista la Factura con el número indicado se procederá a analizar los conceptos que la componen, las elaboraciones de las cuales pueden haber salido los conceptos consumidos, y los número de lotes de los productos que se han usado para dichas elaboraciones:




- Cliente: <apellidos del cliente>, <nombre del cliente>
  - Factura: <número de la factura> - <fecha de la factura>
    - Ración / Menú / Producto / Vino: <cantidad> x <nombre>
      - Elaboración: Elaboración de <cantidad elaborada> <rationes/menus> - Fecha de elaboración <fecha de elaboración> / Fecha de caducidad <fecha de caducidad>
        - Producto (usado): <cantidad usada> <unidad de medida del producto> x <nombre producto> - Lote <número de lote> - Fecha caducidad <fecha de caducidad>

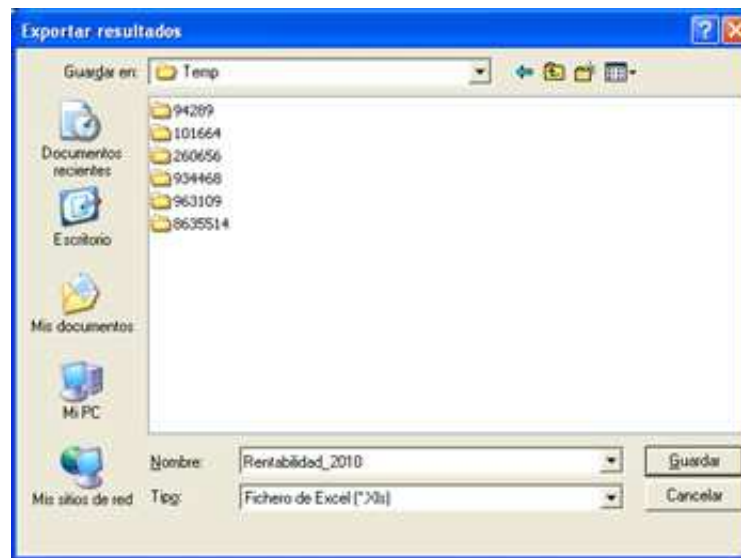
Nota: Aparecerán mostradas las elaboraciones de los conceptos en donde la Fecha de la factura caiga entre la Fecha de elaboración y la Fecha de caducidad

3. Pulsar el botón  para imprimir la trazabilidad mostrada en pantalla:



[Para más detalle sobre las operaciones a realizar con un informe, pulsar aquí.](#)

4. Pulsar el botón  para exportar la trazabilidad a un fichero de excel (\*.xls); aparecerá una ventana preguntando la ubicación del fichero a donde exportar los resultados:



A continuación aparecerá en pantalla un fichero de excel con el resultado de la exportación:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	N°LOTE	AFG										
2	Proveedor	ALAMBIQUE										
3		Albarán: APJ 278 - [02/09/2008]										
4		Producto: 8 kg x ARANDANO FRUTOP - Lote AFG										
5	Proveedor	ANTONIO DE MIGUEL										
6		Albarán: APT252 - [24/11/2009]										
7		Producto: 14 kg x MERLUZA NORMAL - Lote AFG										
8		Uso: 7 kg para la elaboración de 2 x Menu [08/04/2010]										
9		Uso: 1 kg para la elaboración de 4 x Merluza con castañas, cebollitas y ceps [09/04/2010]										
10		Uso: 1,25 kg para la elaboración de 1 x Menu [09/04/2010]										
11		Uso: 0,87 kg para la elaboración de 4 x Merluza con macarrones a la tinta [13/04/2010]										
12		Uso: 0,129 kg para la elaboración de 10 x Merluza a la gallega a nuestra manera [13/04/2010]										
13		Cliente: manglanos, trinidad - Ticket 3 [14/04/2010] - 2 kg										
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

### **Realizar la trazabilidad de los conceptos de un ticket**

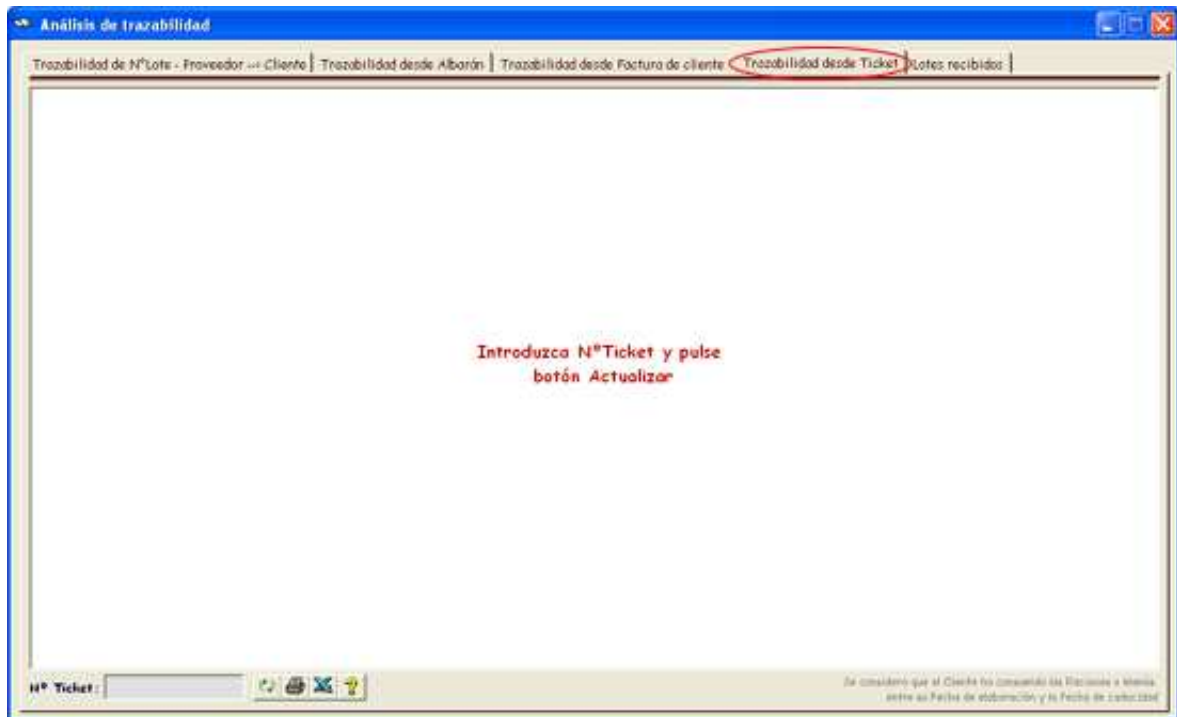
La trazabilidad se hace a partir de los número de lote de los productos.


Cuando se receptiona un albarán se registran los números de lote de los productos (módulo de albaranes); posteriormente determinados productos de determinados lotes se usan en las elaboraciones que se van realizando en el día a día (módulo de registro de elaboraciones), y por último esas fichas o menús elaborados se venden al cliente final (módulo de facturas de clientes y tickets).

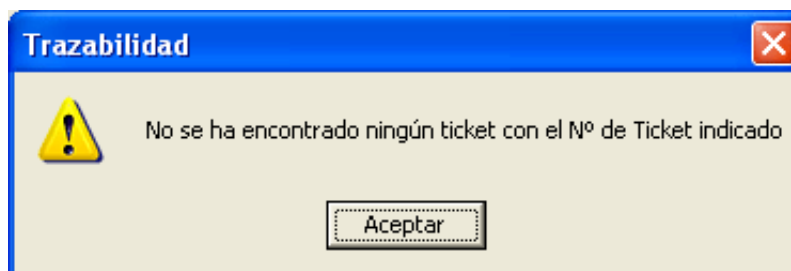
Para sacar la trazabilidad a partir del número de un ticket (desde abajo hacia arriba), realizar las siguiente

operaciones:

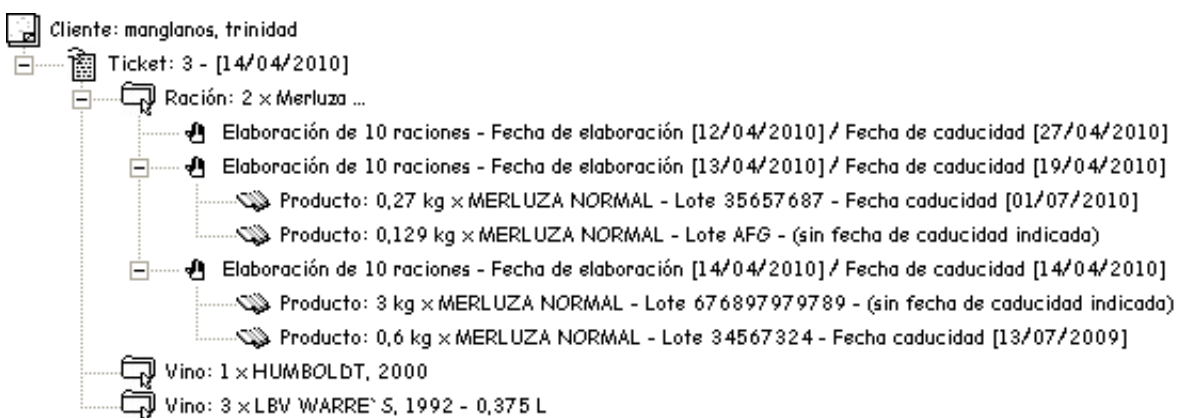
1. Ir a la solapa "Trazabilidad desde Ticket".



2. Indicar un N° de Ticket y pulsar el botón ; en caso de que no exista ningún ticket con el N° de Ticket indicado saldrá un mensaje informando de ello.



En caso de que exista la Factura con el número indicado se procederá a analizar los conceptos que la componen, las elaboraciones de las cuales pueden haber salido los conceptos consumidos, y los número de lotes de los productos que se han usado para dichas elaboraciones:




- Cliente: <apellidos del cliente>, <nombre del cliente>
  - Ticket: <número de ticket> - <fecha del ticket>
    - Ración / Menú / Producto / Vino: <cantidad> x <nombre>
      - Elaboración: Elaboración de <cantidad elaborada> <rationes/menus> - Fecha de elaboración <fecha de elaboración> / Fecha de caducidad <fecha de caducidad>
        - Producto (usado): <cantidad usada> <unidad de medida del producto> x <nombre producto> - Lote <número de lote> - Fecha caducidad <fecha de caducidad>

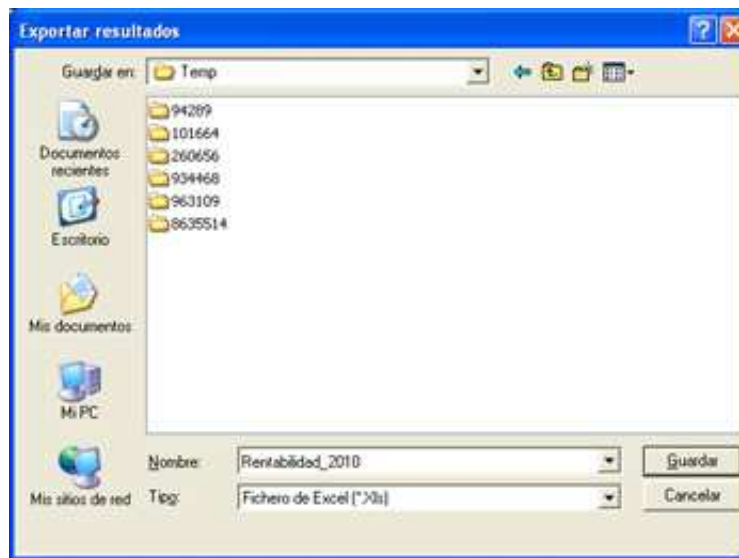
Nota: Aparecerán mostradas las elaboraciones de los conceptos en donde la Fecha del ticket caiga entre la Fecha de elaboración y la Fecha de caducidad

3. Pulsar el botón  para imprimir la trazabilidad mostrada en pantalla:



[Para más detalle sobre las operaciones a realizar con un informe, pulsar aquí.](#)

4. Pulsar el botón  para exportar la trazabilidad a un fichero de excel (\*.xls); aparecerá una ventana preguntando la ubicación del fichero a donde exportar los resultados:



A continuación aparecerá en pantalla un fichero de excel con el resultado de la exportación:


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NºTICKET	3										
2	Cliente:	manglano, trinidad										
3		Ticket: 3 - [14/04/2010]										
4			Ración: 2 x Merluza									
5				Elaboración de 10 raciones - Fecha de elaboración [12/04/2010] / Fecha de caducidad [27/04/2010]								
6				Elaboración de 10 raciones - Fecha de elaboración [13/04/2010] / Fecha de caducidad [19/04/2010]								
7				Producto: 0,27 kg x MERLUZA NORMAL - Lote 35657667 - Fecha caducidad [01/07/2010]								
8				Producto: 0,129 kg x MERLUZA NORMAL - Lote AFG - (sin fecha de caducidad indicada)								
9				Elaboración de 10 raciones - Fecha de elaboración [14/04/2010] / Fecha de caducidad [14/04/2010]								
10				Producto: 3 kg x MERLUZA NORMAL - Lote 6768979789 - (sin fecha de caducidad indicada)								
11				Producto: 0,6 kg x MERLUZA NORMAL - Lote 34567324 - Fecha caducidad [13/07/2009]								
12				Vino: 1 x HUMBOLDT, 2000								
13				Vino: 3 x LBV WARRE'S, 1992 - 0,375 L								
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

### Ver lotes recibidos

Para ver la relación de lotes recibidos en un determinado periodo de tiempo, el proveedor que lo suministró, el albarán en el cual se hizo la entrega, y la cantidad de producto / vino que queda disponible, realizar las siguiente operaciones:

1. Ir a la solapa "Lotes recibidos".



2. Pulsar el botón ; se solicitará la fecha inicial y fecha final del periodo a considerar:

**Paso 1/2 - Mostrar lotes**

A continuación, indique la fecha inicial (inclusive) del periodo en que fueron recibidos los lotes que desea consultar:

[ ... ] - [ ... ]

01/01/2009

Aceptar Cancelar

**Paso 2/2 - Mostrar lotes**

A continuación, indique la fecha final (inclusive) del periodo en que fueron recibidos los lotes que desea consultar:

[ 01/01/2009 ] - [ ... ]

31/12/2010

Aceptar Cancelar

A continuación aparecerán mostrados los lotes recibidos en el periodo de fechas indicado:

Analisis de trazabilidad

Trazabilidad de M°Lote - Proveedor -> Cliente | Trazabilidad desde Albarán | Trazabilidad desde Factura de cliente | Trazabilidad desde Ticket | Lotes recibidos


Fecha alb	N° albarán	Proveedor	Tipo	Concepto	Cantidad	Unidad	N° Lote	Fecha cad	Queda
06/10/2010	976	ALAMBOSQUE	F	MERLUZA NORMAL	0	kg	EP144L-1		3,438
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	ZITRACOSTAZA LOUET	3,29	unid.			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	SAL GORDA D&G	50	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	SAL FINA	2,63	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	CALDO CARNE STARLUX	0,4	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	MESCAFÉ DESCAFEINADO	12,6	bote			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	TOMILLO	0,02	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	ROMERO	0,02	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	FONZENTA NEGRA OSANO	0,02	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	CORTEZAS DE CERDO	0,03	kg			0
01/07/2010	881	ALAMBOSQUE	F	ARADA PRIMICIAN	0	ll.	#		0
24/11/2009	AFT262	ANTONIO DE MIGUEL	F	Filtes de ternera	4	kg	ADERTY		2,080
24/11/2009	AFT262	ANTONIO DE MIGUEL	F	MERLUZA NORMAL	14	kg	AFD		0
30/10/2009	CT1	ANTONIO DE MIGUEL	F	CARRILLERAS DE TERNERA	31,94	kg			0
30/10/2009	CT2	ANTONIO DE MIGUEL	F	CARRILLERAS DE TERNERA	42,16	kg	6788979789		0

Para visualizar un albarán en PDF, haga clic sobre el número del albarán. Para modificar la cantidad exacta de un lote, haga clic sobre el número correspondiente.

En caso de que se desee acceder a un albarán en concreto, hacer doble click sobre el número del albarán.

Nota: La columna "Queda" indica el stock que queda disponible del lote en cuestión. Dicho stock se va reduciendo a medida que se van terminando elaboraciones, pero si se desea se puede modificar manualmente haciendo doble click sobre la celda correspondiente.

3. Pulsar el botón  para imprimir la lista de lotes recibidos mostrada en pantalla:




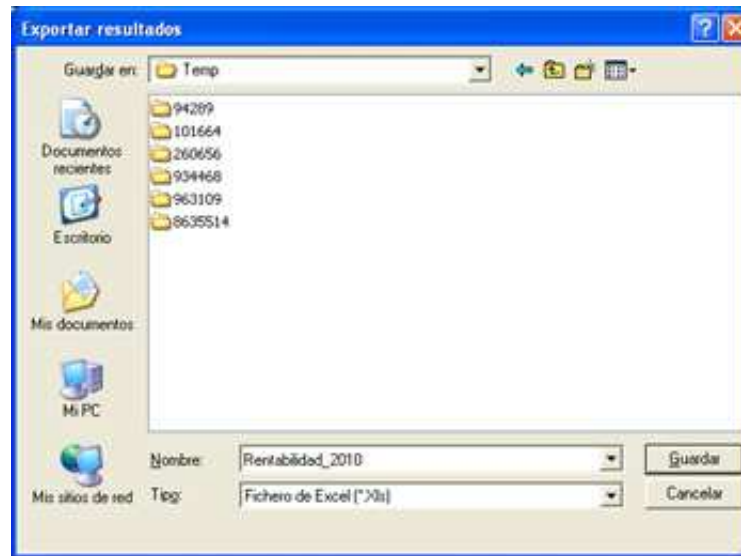
LOTES RECIBIDOS EN EL PERIODO DEL 01/09/2009 - 01/12/2010

Fecha alb	N° Albarán	Proveedor	Tipo	Concepto	Cantidad	Unidad	N° Lote	Fecha cad	Queda
06/10/2010	976	ALAMBOSQUE	F	MERLUZA NORMAL	0	kg	EP144L-1		3,438
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	ZITRACOSTAZA LOUET	3,29	unid.			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	SAL GORDA D&G	50	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	SAL FINA	2,63	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	CALDO CARNE STARLUX	0,4	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	MESCAFÉ DESCAFEINADO	12,6	bote			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	TOMILLO	0,02	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	ROMERO	0,02	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	FONZENTA NEGRA OSANO	0,02	kg			0
03/09/2010	988	ALMAGEN	F	CORTEZAS DE CERDO	0,03	kg			0
01/07/2010	881	ALAMBOSQUE	F	ARADA PRIMICIAN	0	ll.	#		0
24/11/2009	AFT262	ANTONIO DE MIGUEL	F	Filtes de ternera	4	kg	ADERTY		2,080
24/11/2009	AFT262	ANTONIO DE MIGUEL	F	MERLUZA NORMAL	14	kg	AFD		0
30/10/2009	CT1	ANTONIO DE MIGUEL	F	CARRILLERAS DE TERNERA	31,94	kg			0
30/10/2009	CT2	ANTONIO DE MIGUEL	F	CARRILLERAS DE TERNERA	42,16	kg	6788979789		0

Page 1 of 1


[Para más detalle sobre las operaciones a realizar con un informe, pulsar aquí.](#)

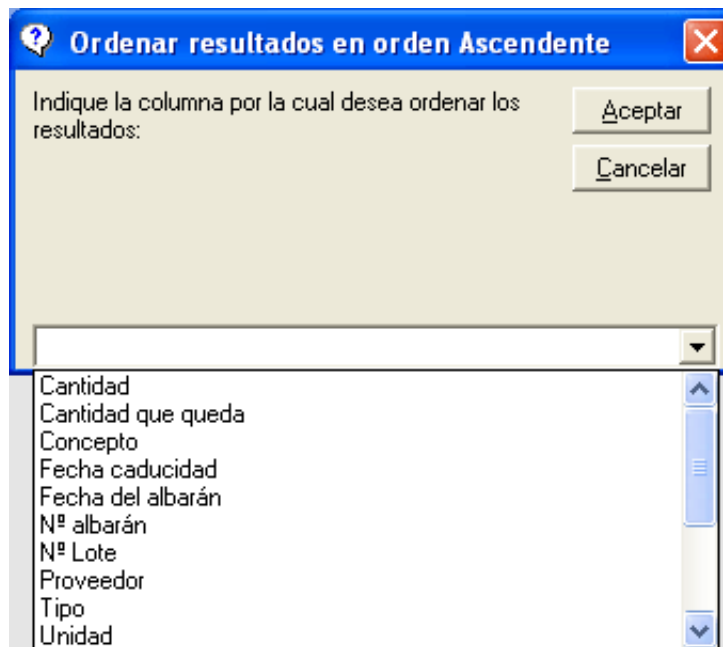
4. Pulsar el botón  para exportar la lista de lotes recibidos a un fichero de excel (\*.xls); aparecerá una ventana preguntando la ubicación del fichero a donde exportar los resultados:




A continuación aparecerá en pantalla un fichero de excel con el resultado de la exportación:

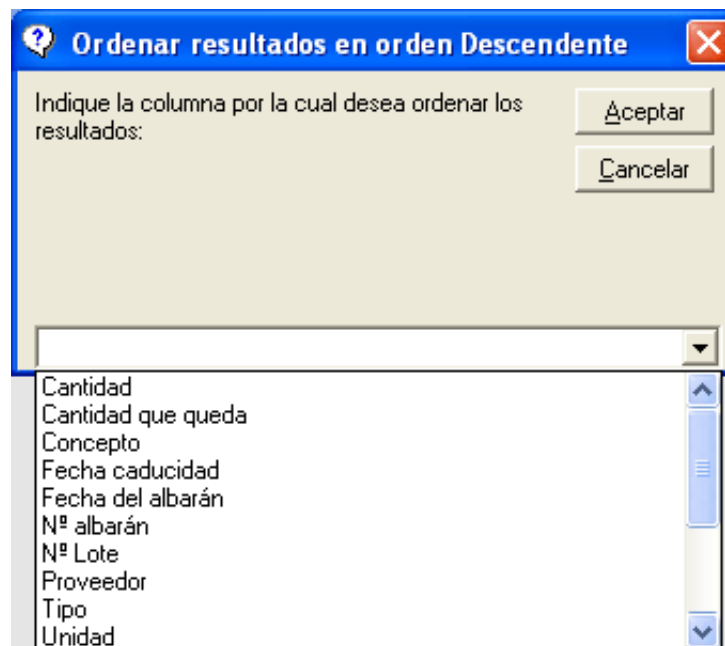
1	LOTES RECIBIDOS EN EL PERIODO [01/01/2009]-[31/12/2010]									
2	Fecha alt.	Nº albarán	Proveedor	Tipo	Concepto	Cantidad	Unidad	Nº Lote	Fecha cad.	Guarda
3	10/06/2010	uyiu	ALAMBIQUE	P	MERLUZA NORMAL	5	kg	ER54AL-2		3.438
4	09/03/2010	ssss	ALMACEN	P	2,17MOSTAZA LOUIT	3,23	unid			0
5	09/03/2010	ssss	ALMACEN	P	SAL GORDA 1KG	50	kg			0
6	09/03/2010	ssss	ALMACEN	P	SAL FINA	2,63	kg			0
7	09/03/2010	ssss	ALMACEN	P	CALDO CARNE STARLUX	0,4	kg			0
8	09/03/2010	ssss	ALMACEN	P	NESCAFE DESCAFEINADO	12,5	bote			0
9	09/03/2010	ssss	ALMACEN	P	TOMILLO	0,52	kg			0
10	09/03/2010	ssss	ALMACEN	P	ROMERO	0,52	kg			0
11	09/03/2010	ssss	ALMACEN	P	PIMENTA NEGRA GRANO	0,02	kg			0
12	09/03/2010	ssss	ALMACEN	P	CORTEZAS DE CERDO	0,33	kg			0
13	07/01/2010	ddf	ALAMBIQUE	P	ABADIA PRIMICIAN	0	lt.	e		0
14	24/11/2009	AFT262	ANTONIO DEP		Filetes de ternera	4	kg	ADERFTY		2.000
15	24/11/2009	AFT262	ANTONIO DEP		MERLUZA NORMAL	14	kg	AFG		0
16	18/10/2009	CT1	ANTONIO DEP		CARRILLERAS DE TERNERA	31,94	kg			
17	18/10/2009	CT2	ANTONIO DEP		CARRILLERAS DE TERNERA	43,16	kg	67689797989		

5. Pulsar el botón  para ordenar en orden ascendente la lista de lotes recibidos; aparecerá una ventana preguntando el campo por el cual ordenar los resultados; indicarlo y pulsar la tecla Enter o pulsar el botón "Aceptar":



A continuación aparecerán los resultados ordenados por el campo seleccionado.

6. Pulsar el botón  para ordenar en orden descendente la lista de lotes recibidos; aparecerá una ventana preguntando el campo por el cual ordenar los resultados; indicarlo y pulsar la tecla Enter o pulsar el botón "Aceptar":



A continuación aparecerán los resultados ordenados por el campo seleccionado.