

**Tes e Infusiones - 1 / 2**

Datos generales

Nombre:  Unidad:

Precio de Costo:  Variedad:  Procedencia:

Propiedades:

Características:

Maridaje:

Servicio:












Cata:

Preparación

Gramaje:  gramos Tiempo de infusión:  minutos



### Botones de la Barra de Herramientas




	<b>Nuevo registro</b>	La pantalla se limpiará de datos de registros anteriores y se estará en disposición de comenzar a meter la información en los distintos campos (nombre, unidad, ...).
	<b>Guardar información</b>	La información introducida en pantalla, tanto a la hora de dar de alta un nuevo registro, como a la hora de modificar uno ya existe, se guardará en la base de datos.
	<b>Cancelar operación</b>	Únicamente aparecerá en pantalla cuando se esté introduciendo un nuevo registro.
	<b>Eliminar registro</b>	El registro mostrado en pantalla se eliminará de forma permanente.
	<b>Imprimir informe</b>	Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintos tipos de informes a generar.
	<b>Buscar registro</b>	Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintas opciones de búsqueda.
	<b>Ir al primer registro</b>	Se mostrará en pantalla el primer registro, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.
	<b>Ir al registro anterior</b>	Se mostrará en pantalla el registro anterior al actual, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.
	<b>Ir al registro posterior</b>	Se mostrará en pantalla el registro posterior al actual, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.
	<b>Ir al último registro</b>	Se mostrará en pantalla el último registro, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.
	<b>Mostrar Ayuda</b>	Se mostrará la ayuda del módulo en cuestión.

**Operaciones a realizar**

- \* Dar de alta un nuevo te o infusión
- \* Ver los datos de un te o infusión: Botones de desplazamiento / Buscar
- \* Modificar un te o infusión
- \* Eliminar un te o infusión
- \* Imprimir informes de tes e infusiones



**Dar de alta un nuevo te o infusión**

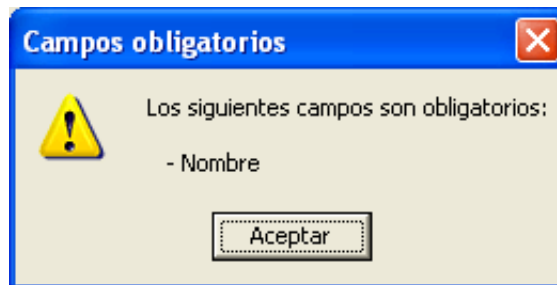
Para dar de alta un nuevo te o infusión, realizar las siguiente operaciones:

1. Pulsar el botón ; la pantalla se limpiará de datos que hubiese de otros tes o infusiones y se podrá comenzar a rellenar los distintos datos que se solicitan (nombre, unidad, ...) del nuevo te o infusión. Observar que en la barra de herramientas se habrán desactivado todos los botones excepto el de guardar  y el de cancelar .

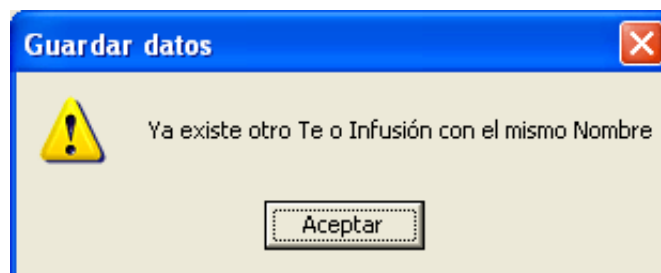


2. Rellenar los distintos datos del te o infusión. Para pasar rápidamente de un dato (nombre) a otro (unidad), hay 2 formas:

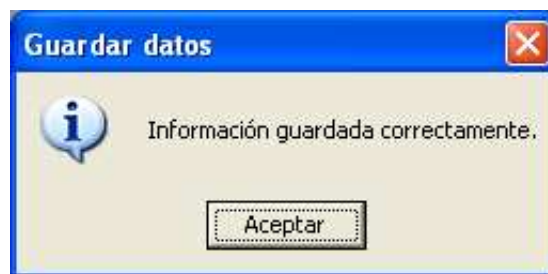
- a) Pulsando la tecla Tab (tabulador), situada en la parte izquierda del teclado y representada por dos flechas horizontales
- b) Pulsando la tecla Enter (o Intro)
3. Una vez que se haya metido la información del te o infusión, pulsar el botón  para guardar los datos. Observar que se activarán todos los botones de la barra de herramientas. Al pulsar el botón  es posible que se detecte que alguno de los datos obligatorios no está rellenado, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello, tal y como sigue:




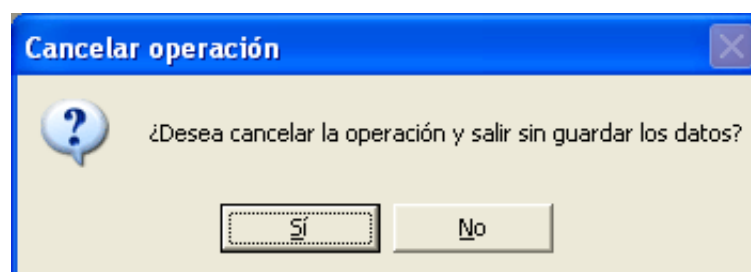
En caso de que ya exista otro te o infusión con el mismo nombre, saldrá un mensaje informando de ello para evitar que se registre dos veces:




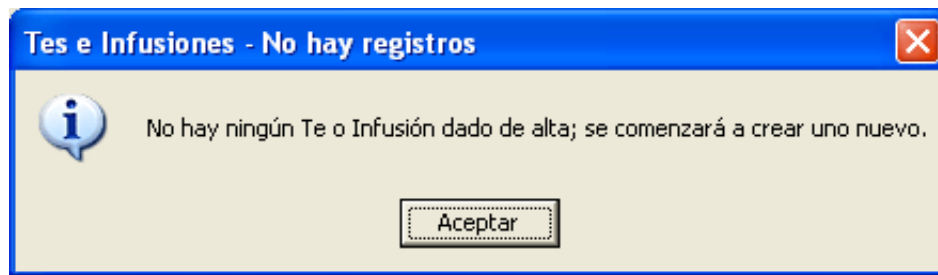
En caso de que todos los datos obligatorios estén rellenados y no haya otro te o infusión con el mismo nombre, el nuevo te o infusión se registrará correctamente y saldrá un mensaje informando de ello:



4. En caso de que se desee abortar o cancelar la operación de introducción del nuevo registro, bastará con pulsar el botón  para hacerlo; saldrá un mensaje preguntándolo y bastará con pulsar "Sí":



Cuando se accede al módulo de tes e infusiones lo primero que se hace es comprobar si existe o no algún te o infusión; si el sistema detecta que no hay ningún te o infusión, automáticamente informará de ello y comenzará a dar de alta un nuevo te o infusión, es decir, se pulsará de forma automática el botón .







### Ver los datos de un te o infusión


Para ver los datos de un te o infusión existente, realizar las siguiente operaciones:

1. Para posicionarse en un determinado te o infusión se puede hacer de dos formas:

a) Con ayuda de los botones de desplazamiento entre registros, a saber:

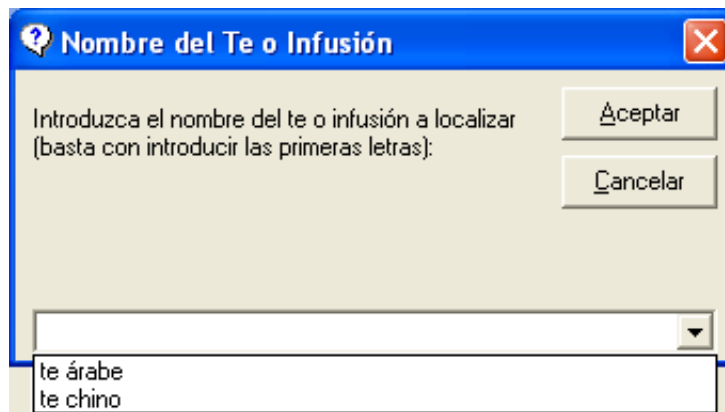
-  Se mostrará el primer te o infusión que haya, teniendo en cuenta que los tes e infusiones están ordenados según el nombre.
-  Se mostrará el te o infusión anterior al que esté mostrado en pantalla, teniendo en cuenta que los tes e infusiones están ordenados según el nombre.
-  Se mostrará el te o infusión siguiente al que esté mostrado en pantalla, teniendo en cuenta que los tes e infusiones están ordenados según el nombre.
-  Se mostrará el último te o infusión que haya, teniendo en cuenta que los tes e infusiones están ordenados según el nombre.

b) Con ayuda del botón de búsqueda:

 Al pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón, aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de búsqueda de tes e infusiones, a saber:

*\* Buscar por nombre del te o infusión*


Al seleccionar una opción de búsqueda determinada, saldrá una ventana con los distintos tes e infusiones; bastará con seleccionar uno de ellos y pulsar a continuación el botón "Aceptar" o pulsar la tecla Enter (o Intro) del teclado:



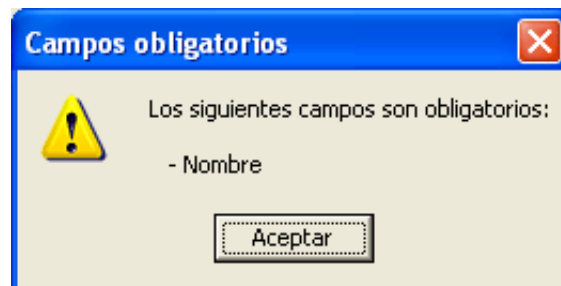
2. Una vez visualizado en pantalla el te o infusión deseado se podrán realizar varias operaciones sobre éste, tal como modificarlo, eliminarlo o moverse a otros tes e infusiones.

### Modificar un te o infusión

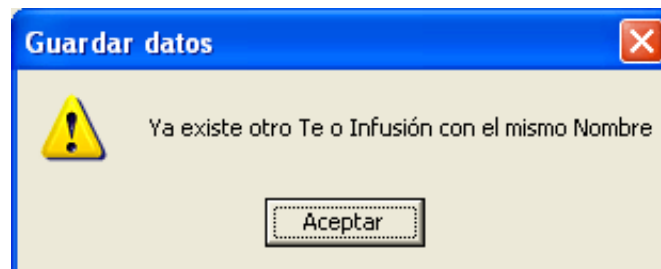
Para modificar los datos de un te o infusión ya existente, realizar las siguiente operaciones:

1. Mostrar en pantalla el te o infusión deseado.
2. Modificar la información que se desee (nombre, unidad, ...)
3. Pulsar el botón  para guardar los datos. Podrán pasar varias cosas:

a) Que alguno de los datos obligatorios no esté rellenado, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello:



b) Que ya exista otro te o infusión con el mismo nombre, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello para evitar que se registre dos veces.




c) Que todos los datos obligatorios estén rellenados y no haya otro te o infusión con el mismo nombre, en cuyo caso los cambios del te o infusión se registrarán correctamente y saldrá un mensaje informando de ello:

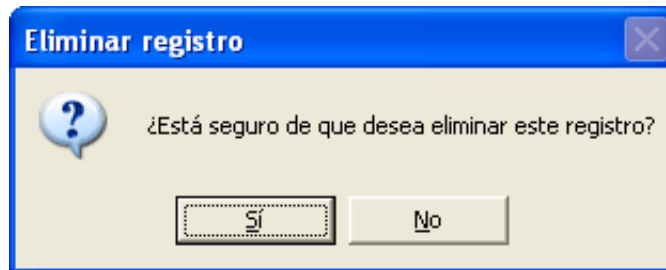


---

### **Eliminar un te o infusión**

Para eliminar un te o infusión ya existente, realizar las siguiente operaciones:

1. Mostrar en pantalla el te o infusión deseado.
2. Pulsar el botón  para eliminar o dar de baja el te o infusión en cuestión; saldrá un mensaje para confirmar dicha operación:




Al pulsar "Sí" el te o infusión mostrado en pantalla se eliminará, mostrándose a continuación los datos del siguiente te o infusión que haya.

---

### **Imprimir informes de tes e infusiones**

Para ver los informes de tes e infusiones, realizar las siguiente operaciones:

1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de informes de tes e infusiones, a saber:
  - \* *Imprimir ficha del te o infusión*: Informe con la ficha del te o infusión mostrado en pantalla
  - \* *Imprimir todas las fichas de tes e infusiones*: Informe con las fichas de todos los tes e infusiones que haya
2. Seleccionar el tipo de informe que se desee. A continuación aparecerá generado el informe en pantalla, siendo posible realizar distintas operaciones sobre él.

**TESE E INFUSIONES**

---

Cantidad	Tiempo	Cantidad de unidades	1 hora
Presentación	Nacl	Peso de envase	1200 g / 1 litro
Presentador	Presentador: cañón, método de acceso de phlebotomía		
Módulo			
Concentración			
Servicio			
Caja			
Prescripción	Orden	Tiempo de infusión	1 hora

---

© Dicon Bodega

**TESE E INFUSIONES**

---

Cantidad	Tiempo	Cantidad de unidades	1 hora
Presentación	Clon	Peso de envase	100 g / 1 litro
Presentador			
Módulo			
Concentración			
Servicio			
Caja			
Prescripción	Orden	Tiempo de infusión	1 hora

---

Cantidad	Tiempo	Cantidad de unidades	1 hora
Presentación	Nacl	Peso de envase	1200 g / 1 litro
Presentador	Presentador: cañón, método de acceso de phlebotomía		
Módulo			
Concentración			
Servicio			
Caja			
Prescripción	Orden	Tiempo de infusión	1 hora

---

© Dicon Bodega

