

### Botones de la Barra de Herramientas



**Nuevo registro**

La pantalla se limpiará de datos de registros anteriores y se estará en disposición de comenzar a meter la información en los distintos campos (nombre del libro, ...).



**Guardar información**

La información introducida en pantalla, tanto a la hora de dar de alta un nuevo registro, como a la hora de modificar uno ya existe, se guardará en la base de datos.



**Cancelar operación**

Únicamente aparecerá en pantalla cuando se esté introduciendo un nuevo registro.



**Eliminar registro**

El registro mostrado en pantalla se eliminará de forma permanente.



**Imprimir informe**

Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintos tipos de informes a generar.



**Buscar registro**

Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintas opciones de búsqueda.



**Menús desplegables**

Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintas opciones de menús desplegables; desde aquí se gestionarán las clasificaciones de los libros y las editoriales.



**Ir al primer registro**

Se mostrará en pantalla el primer registro, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



**Ir al registro anterior**

Se mostrará en pantalla el registro anterior al actual, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



**Ir al registro posterior**

Se mostrará en pantalla el registro posterior al actual, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



**Ir al último registro**

Se mostrará en pantalla el último registro, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



**Mostrar Ayuda**

Se mostrará la ayuda del módulo en cuestión.

### Foto del libro

**Seleccionar foto del libro**

Se preguntará la ubicación del fichero gráfico (jpg, gif, tiff, ...) que se desea asociar al libro; una vez seleccionado se mostrará la imagen en pantalla.

**Quitar foto del libro**

Para quitar la foto del libro, pulsar este botón.

**Editar foto**

Se abrirá la imagen asociada al libro con el programa que haya configurado al efecto.

## Movimientos del libro

---

**Nuevo movimiento**

Para crear un nuevo movimiento, pulsar este botón y seguir las instrucciones de los mensajes que aparezcan en pantalla.

**Eliminar movimiento**

Para eliminar de la ficha del libro de forma permanente un movimiento de éste, seleccionarlo y pulsar este botón.

## Operaciones a realizar

- \* [Dar de alta un nuevo libro](#)
- \* [Ver los datos de un libro](#): Botones de desplazamiento / Buscar
- \* [Modificar un libro](#)
- \* [Eliminar un libro](#)
- \* [Imprimir informes de libros](#)
- \* [Gestionar clasificaciones de libros](#)
- \* [Gestionar editoriales de libros](#)

---




\* [Añadir nuevo movimiento](#) |

\* [Quitar movimiento](#) | [\*Movimientos del libro\*](#)

\* [Modificar movimiento](#) |

## **Dar de alta un nuevo libro**

Para dar de alta un nuevo libro, realizar las siguiente operaciones:

1. Pulsar el botón ; la pantalla se limpiará de datos que hubiese de otros libros y se podrá comenzar a rellenar los distintos datos que se solicitan (título del libro, ...) del nuevo libro. Observar que en la barra de herramientas se habrán desactivado todos los botones excepto el de guardar  y el de cancelar .

Libros - Nuevo libro

Datos generales


Título  Autor

Clasificación  Código  Idioma

ISBN  Editorial  N° Edic.  Año  País

Información clave | Otros datos | Movimientos del libro

Palabras clave

Foto de portada 

\* Separe las palabras con una coma

Libros - Nuevo libro

Datos generales

Título  Autor

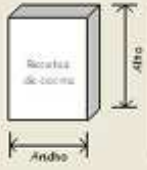
Clasificación  Código  Idioma

ISBN  Editorial  N° Edic.  Año  País

Información clave | Otros datos | Movimientos del libro

Lugar edición  Precio  Num páginas  Localización, estantería

Descripción


 Ancho  mm  
 Alto  mm

Observaciones



Puntuación

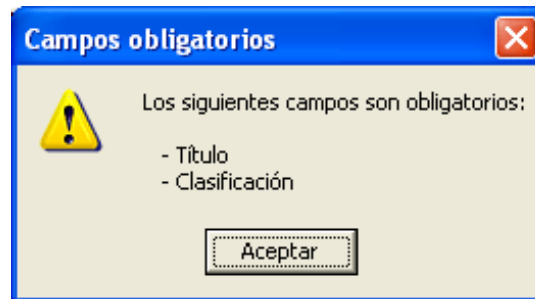
2. Rellenar los distintos datos del libro. Ver apartado [movimientos del libro](#).

Para pasar rápidamente de un dato (título) a otro (autor), hay 2 formas:

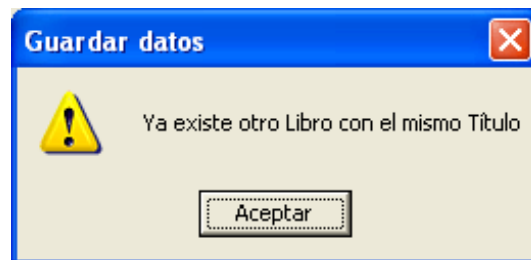
a) Pulsando la tecla Tab (tabulador), situada en la parte izquierda del teclado y representada por dos flechas horizontales

b) Pulsando la tecla Enter (o Intro)

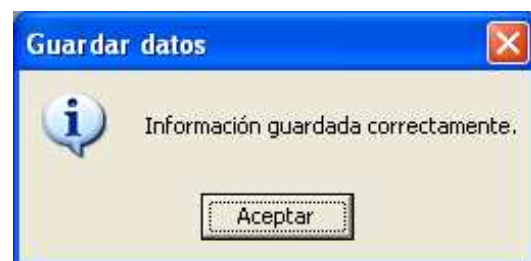
1. Una vez que se haya metido la información del libro, pulsar el botón  para guardar los datos. Observar que se activarán todos los botones de la barra de herramientas. Al pulsar el botón  es posible que se detecte que alguno de los datos obligatorios no está rellenado, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello, tal y como sigue:




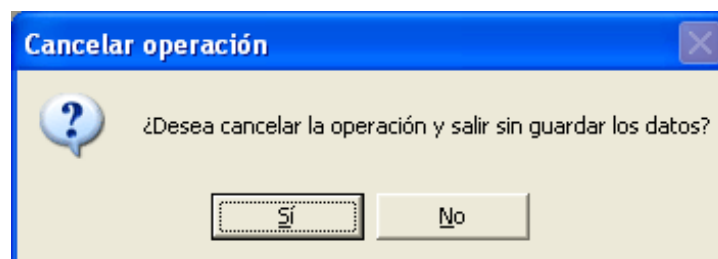
En caso de que ya exista otro libro con el mismo nombre, saldrá un mensaje informando de ello para evitar que se registre dos veces:




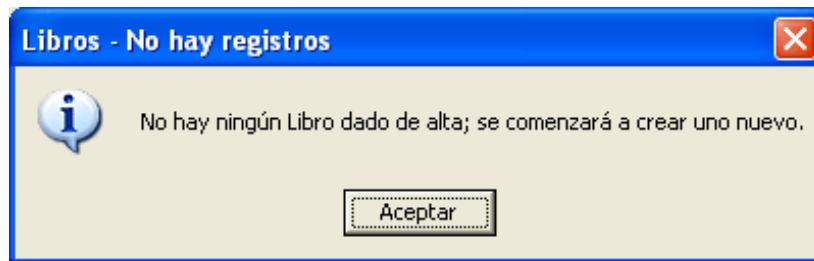
En caso de que todos los datos obligatorios estén rellenados y no haya otro libro con el mismo título, el nuevo libro se registrará correctamente y saldrá un mensaje informando de ello:



2. En caso de que se desee abortar o cancelar la operación de introducción del nuevo registro, bastará con pulsar el botón  para hacerlo; saldrá un mensaje preguntándolo y bastará con pulsar "Sí":



Cuando se accede al módulo del glosario de libros lo primero que se hace es comprobar si existe o no algún libro; si el sistema detecta que no hay ningún libro, automáticamente informará de ello y comenzará a dar de alta un nuevo libro, es decir, se pulsará de forma automática el botón .



### Ver los datos de un libro

Para ver los datos de un libro existente, realizar las siguiente operaciones:

1. Para posicionarse en un determinado libro se puede hacer de dos formas:

a) Con ayuda de los botones de desplazamiento entre registros, a saber:



Se mostrará el primer libro que haya, teniendo en cuenta que los libros están ordenados según el nombre.



Se mostrará el libro anterior al que esté mostrado en pantalla, teniendo en cuenta que los libros están ordenados según el nombre.



Se mostrará el libro siguiente al que esté mostrado en pantalla, teniendo en cuenta que los libros están ordenados según el nombre.



Se mostrará el último libro que haya, teniendo en cuenta que los libros están ordenados según el nombre.

b) Con ayuda del botón de búsqueda:



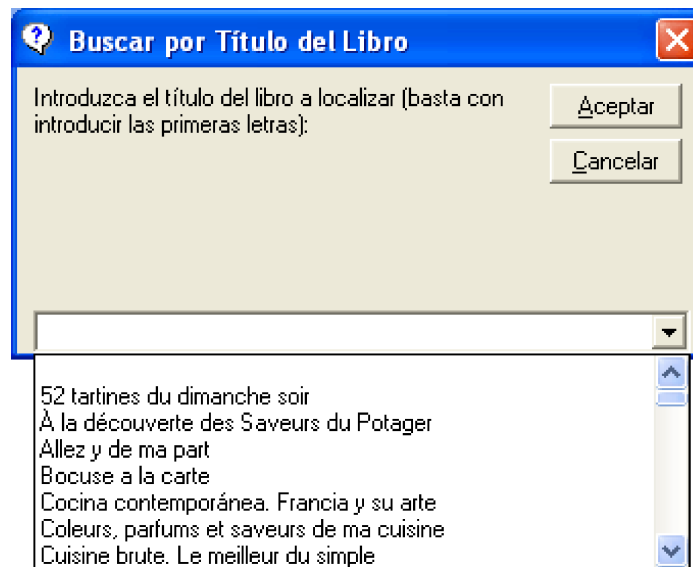
Al pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón, aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de búsqueda de libros, a saber:

\* *Buscar por título del libro*

\* *Buscar por ISBN del libro*

\* *Buscar por palabras clave*


Al seleccionar una opción de búsqueda determinada, saldrá una ventana u otra con los distintos títulos o ISBN; bastará con seleccionar uno de ellos y pulsar a continuación el botón "Aceptar" o pulsar la tecla Enter (o Intro) del teclado:



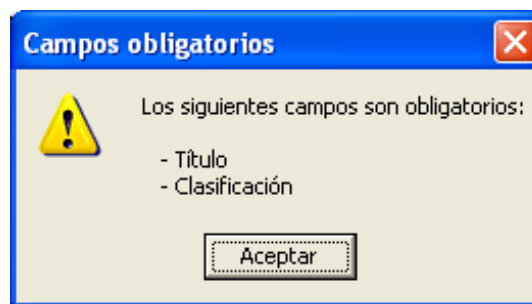
2. Una vez visualizado en pantalla el libro deseado se podrán realizar varias operaciones sobre éste, tal como modificarlo, eliminarlo o moverse a otros libros.

### **Modificar un libro**

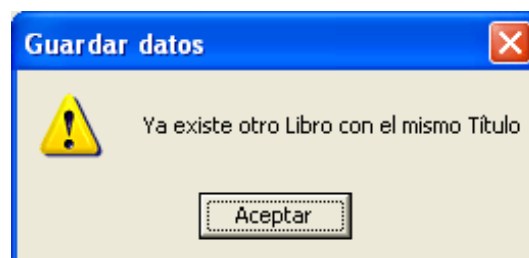
Para modificar los datos de un libro ya existente, realizar las siguiente operaciones:

1. Mostrar en pantalla el libro deseado.
2. Modificar la información que se desee (título del libro, clasificación, ...)
3. Pulsar el botón  para guardar los datos. Podrán pasar varias cosas:

a) Que alguno de los datos obligatorios no esté rellenado, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello:



b) Que ya exista otro libro con el mismo nombre, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello para evitar que se registre dos veces.




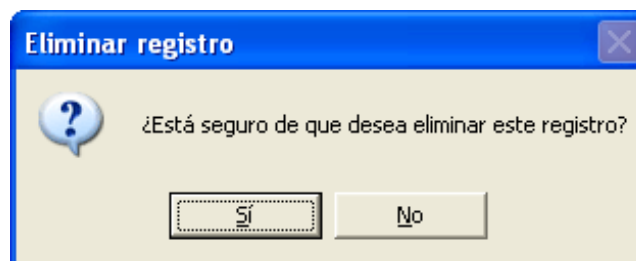
c) Que todos los datos obligatorios estén rellenados y no haya otro libro con el mismo título, en cuyo caso los cambios del libro se registrarán correctamente y saldrá un mensaje informando de ello:



### Eliminar un libro

Para eliminar un libro ya existente, realizar las siguiente operaciones:


1. Mostrar en pantalla el libro deseado.
2. Pulsar el botón  para eliminar o dar de baja el libro en cuestión; saldrá un mensaje para confirmar dicha operación:



Al pulsar "Sí" el libro mostrado en pantalla se eliminará, mostrándose a continuación los datos del siguiente libro que haya.

### Imprimir informes de libros


Para ver los informes de libros, realizar las siguiente operaciones:

1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de informes de libros, a saber:
  - \* *Imprimir lista de libros*: Informe con la lista de libros de la biblioteca agrupados por clasificación.
  - \* *Imprimir libros con Palabras clave*: Se preguntará la relación de palabras clave a buscar en los distintos libros; Para que un libro aparezca dentro de los resultados de la búsqueda, deberá contener todas las palabras clave indicadas (separar con una coma)
  - \* *Imprimir etiquetas*: Permitirá imprimir etiquetas en 2 formatos distintos: formato APLI-1283 para colocar en el lomo del libro y formato 1279 con la información del libro para colocar en la contraportada.
2. Seleccionar el tipo de informe que se desee. A continuación aparecerá generado el informe en pantalla, siendo posible realizar distintas operaciones sobre él.





Etiquetas para contraportada - APLI 1279

Etiquetas para lomo - APLI 1283\*

Para más detalle sobre las operaciones a realizar con un informe, pulsar sobre el botón 

Para poder indicar la clasificación a la cual pertenece cada uno de los libros es necesario haber creado previamente dichas clasificaciones; para ello, seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de menús desplegables.
2. Seleccionar la opción "Clasificaciones"; a continuación aparecerá la siguiente ventana:






**Clasificaciones de Libros**

Datos generales Nº de clasificaciones de libros: 6


CLASIFICACION
<input type="checkbox"/> ALIMENTACION Y CIENCIA
<input type="checkbox"/> COCINA DE AUTOR ALEMANIA
<input type="checkbox"/> COCINA DE AUTOR ESPAÑA
<input type="checkbox"/> COCINA TRADICIONAL ESPAÑOLA.CATALANA
<input type="checkbox"/> ENCICLOPEDIAS
<input type="checkbox"/> GOURMET PUBLICACION

Para modificar una clasificación, haga doble click sobre ella

En esta ventana se podrán realizar las siguientes operaciones:


- a) *Dar de alta una nueva clasificación*; para ello bastará con pulsar el botón  y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
- b) *Modificar una clasificación*; para ello, hacer doble click con el botón izquierdo del ratón sobre la clasificación a modificar, y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
- c) *Eliminar una clasificación*; para ello, seleccionar las clasificaciones a eliminar pulsando con el botón izquierdo del ratón sobre la casilla de verificación situada a la izquierda de cada clasificación , pulsar a continuación el botón , y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
- d) *Ordenar clasificaciones en orden ascendente*; bastará con pulsar el botón .

e) *Ordenar clasificaciones en orden descendente*; bastará con pulsar el botón .

3. Una vez que se hayan añadido, modificado y eliminado las clasificaciones deseadas, cerrar la ventana mediante el botón  situado en la esquina superior derecha de la ventana.




### Gestionar editoriales de libros

Para poder indicar la editorial a la cual pertenece cada uno de los libros es necesario haber creado previamente dichas editoriales; para ello, seguir los siguientes pasos:


1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de menús despleables.
2. Seleccionar la opción "Editoriales"; a continuación aparecerá la siguiente ventana:



En esta ventana se podrán realizar las siguientes operaciones:

- a) *Dar de alta una nueva editorial*; para ello bastará con pulsar el botón  y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
- b) *Modificar una editorial*; para ello, hacer doble click con el botón izquierdo del ratón sobre la editorial a modificar, y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
- c) *Eliminar una editorial*; para ello, seleccionar las editoriales a eliminar pulsando con el botón izquierdo del ratón sobre la casilla de verificación situada a la izquierda de cada editorial , pulsar a continuación el botón , y seguir las instrucciones que vayan apareciendo en pantalla.
- d) *Ordenar editoriales en orden ascendente*; bastará con pulsar el botón .

e) *Ordenar editoriales en orden descendente*; bastará con pulsar el botón .

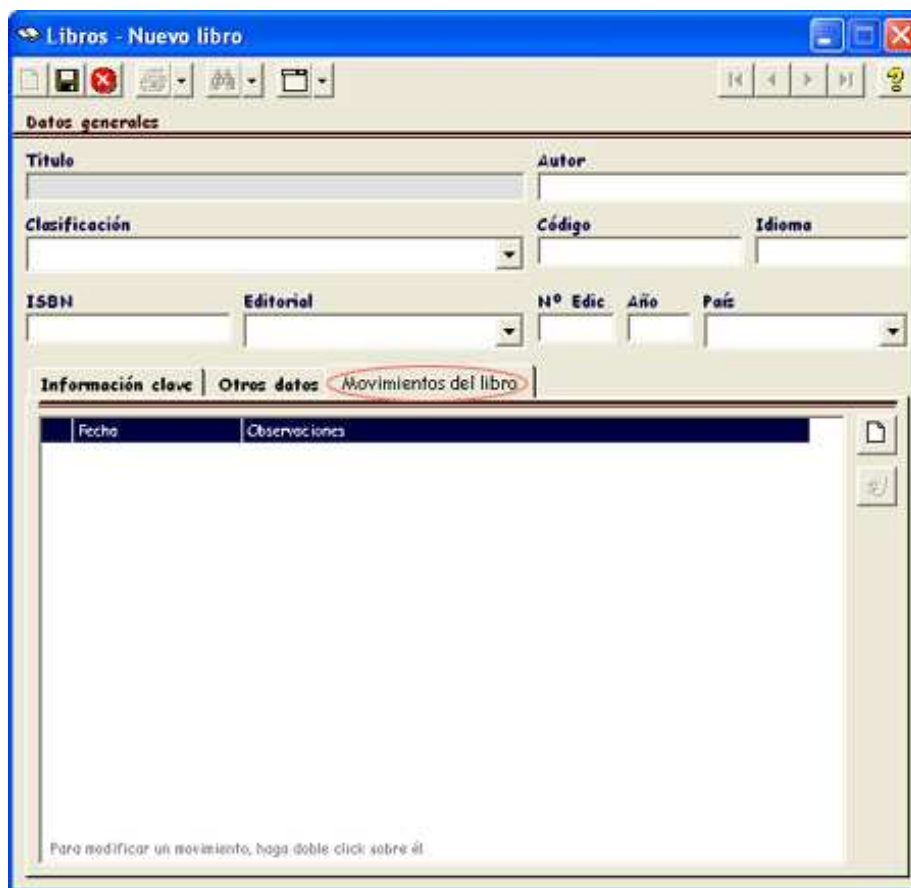
3. Una vez que se hayan añadido, modificado y eliminado las editoriales deseadas, cerrar la ventana mediante el botón  situado en la esquina superior derecha de la ventana.

## Movimientos de libros

### Añadir nuevo movimiento

Para añadir un movimiento a un libro de la biblioteca, seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar sobre la solapa "Movimientos del libro".



Libros - Nuevo libro

Datos generales

Título Autor


Clasificación Código Idioma

ISBN Editorial N° Edic Año País

Información clave Otros datos **Movimientos del libro**

Fecha	Observaciones
-------	---------------

Para modificar un movimiento, haga doble click sobre él

2. Pulsar el botón  situado dentro de la zona "Movimientos del libro"
2. A continuación aparecerá una pequeña ventana preguntando la fecha del movimiento; introducirla y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":

**Paso 1/2 - Añadir movimiento del Libro**

A continuación, indique la fecha del movimiento:

20/11/2005

Aceptar  
Cancelar

3. A continuación se preguntará el motivo aparecerá una pequeña ventana preguntando las observaciones del movimiento (motivo, persona, ...); introducirlas y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":

**Paso 2/2 - Añadir movimiento del Libro**

A continuación, indique las Observaciones que desee sobre el movimiento del libro (nombre de la persona, motivo, ...):

Préstamo a Pablo

Aceptar  
Cancelar

A continuación se añadirá al libro el nuevo movimiento:

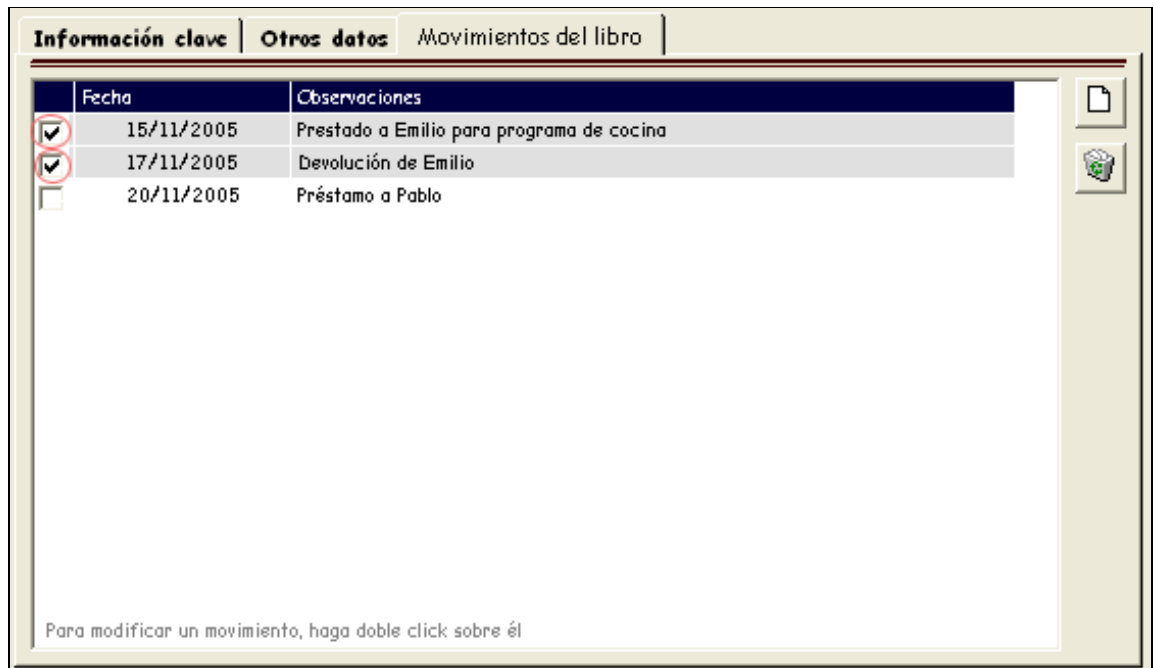
Fecha	Observaciones
20/11/2005	Préstamo a Pablo


Para modificar un movimiento, haga doble click sobre él

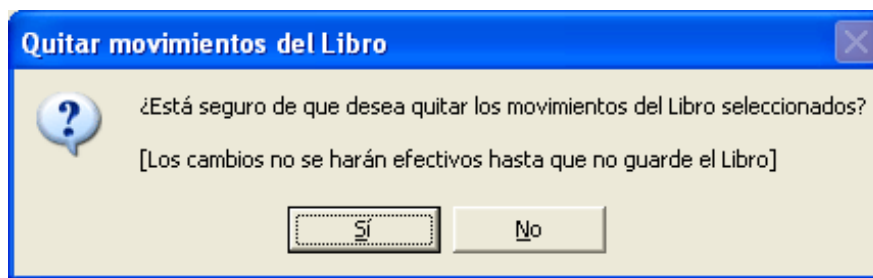
### Quitar movimiento

Para quitar uno o varios movimientos de un libro, seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar los movimientos que se desean quitar del libro, pulsando con el botón izquierdo del ratón la casilla de verificación situada a la izquierda de cada uno de los libros:



2. Observar que se habrá activado el botón  situado en la parte derecha de la zona "movimientos del libro"; pulsarlo para quitar los movimientos. Al pulsar dicho botón aparecerá un mensaje preguntándonos si deseamos realizar o no dicha operación:



### **Modificar movimiento**

En caso de que se desee modificar un movimiento del libro, seguir los siguientes pasos:

1. Hacer doble click con el botón izquierdo del ratón sobre el movimiento a modificar:

Información clave		Otros datos	Movimientos del libro
Fecha	Observaciones		
<input type="checkbox"/> 15/11/2005	Prestado a Emilio para programa de cocina		
<input type="checkbox"/> 17/11/2005	Devolución de Emilio		
<input type="checkbox"/> 20/11/2005	Préstamo a Pablo		

Para modificar un movimiento, haga doble click sobre él

2. A continuación aparecerá una pequeña ventana preguntando la fecha del movimiento; introducirla y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":

**Paso 1/2 - Modificar movimiento del Libro**

A continuación, indique la fecha del movimiento:

3. A continuación se preguntará el motivo aparecerá una pequeña ventana preguntando las observaciones del movimiento (motivo, persona, ...); introducirlas y pulsar a continuación la tecla Enter (o Intro) o el botón "Aceptar":

**Paso 2/2 - Modificar movimiento del Libro**

A continuación, indique las Observaciones que desee sobre el movimiento del libro (nombre de la persona, motivo, ...):

4. A continuación aparecerá modificado el movimiento correspondiente.

Información clave			Otros datos	Movimientos del libro
	Fecha	Observaciones		
<input type="checkbox"/>	15/11/2005	Prestado a Emilio para programa de cocina		
<input type="checkbox"/>	17/11/2005	Devolución de Emilio por la tarde		
<input type="checkbox"/>	20/11/2005	Préstamo a Pablo		

Para modificar un movimiento, haga doble click sobre él