

Control de Cubiertos - 2 / 420

Datos generales

Fecha: 25/06/2004

	1er. servicio	2º servicio	TOTAL
MENU	18	0	18
CARTAS	4	0	4
INVITACIONES	0	0	0
MENU SOCIOS	0	0	0
BANQUETES	28	183	211
COCKTAIL	0	0	0
<b>TOTAL CUBIERTOS</b>	<b>50</b>	<b>183</b>	<b>233</b>

Para modificar una Tipología, haga doble click sobre ella



### Botones de la Barra de Herramientas



**Nuevo registro**

La pantalla se limpiará de datos de registros anteriores y se estará en disposición de comenzar a meter la información en los distintos campos (fecha del control de cubiertos, ...).



**Guardar información**

La información introducida en pantalla, tanto a la hora de dar de alta un nuevo registro, como a la hora de modificar uno ya existe, se guardará en la base de datos.



**Cancelar operación**

Únicamente aparecerá en pantalla cuando se esté introduciendo un nuevo registro.



**Eliminar registro**

El registro mostrado en pantalla se eliminará de forma permanente.



**Imprimir informe**

Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintos tipos de informes a generar.



**Buscar registro**

Al pulsar sobre la flecha situada a su derecha, aparecerá un menú con distintas opciones de búsqueda.



**Calcular raciones de una fecha**

Al pulsar este botón se analizarán todos los controles de raciones de cartas que haya para la fecha del control de cubiertos mostrado en pantalla, y saldrá un mensaje informando del total de raciones que se hayan servido en esa fecha.



**Ir al primer registro**

Se mostrará en pantalla el primer registro, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



**Ir al registro anterior**

Se mostrará en pantalla el registro anterior al actual, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



**Ir al registro posterior**

Se mostrará en pantalla el registro posterior al actual, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



**Ir al último registro**

Se mostrará en pantalla el último registro, teniendo en cuenta el criterio de ordenación que corresponda.



**Mostrar Ayuda**




Se mostrará la ayuda del módulo en cuestión.

### Operaciones a realizar

- \* Dar de alta un nuevo control de cubiertos
- \* Ver los datos de un control de cubiertos: Botones de desplazamiento / Buscar
- \* Modificar un control de cubiertos
- \* Eliminar un control de cubiertos
- \* Imprimir informes de controles de cubiertos

**Dar de alta un nuevo control de cubiertos**

Para dar de alta un nuevo control de cubiertos, realizar las siguiente operaciones:

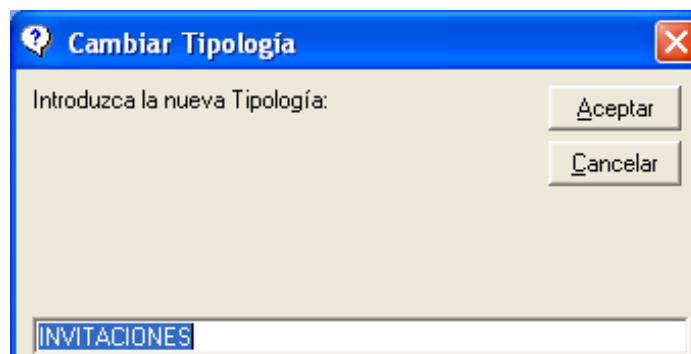
1. Pulsar el botón ; la pantalla se limpiará de datos que hubiese de otros controles de cubiertos y se podrá comenzar a rellenar los distintos datos que se solicitan (fecha, ...) del nuevo control de cubiertos. Observar que en la barra de herramientas se habrán desactivado todos los botones excepto el de guardar  y el de cancelar .





Datos generales		1er. servicio	2º. servicio	TOTAL
Fecha	/ /			
Tipologías	MENU			
	CARTAS			
	INVITACIONES			
	MENU SOCIOS			
	BANQUETES			
	COCKTAIL			
	TOTAL CUBIERTOS			

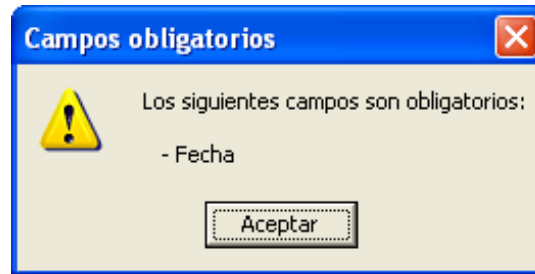
2. Rellenar los distintos datos del control de cubiertos. Para pasar rápidamente de un dato (cubiertos del primer servicio) a otro (cubiertos del segundo servicio), hay 2 formas:
  - a) Pulsando la tecla Tab (tabulador), situada en la parte izquierda del teclado y representada por dos flechas horizontales
  - b) Pulsando la tecla Enter (o Intro)

En la parte central de la ventana se pueden observar 5 tipologías distintas (menús, cartas, ...). En caso de que se desee modificar dichas tipologías, es posible hacerlo haciendo doble click con el botón izquierdo del ratón sobre la tipología a modificar; a continuación aparecerá un mensaje solicitando el nuevo valor de la tipología a modificar:

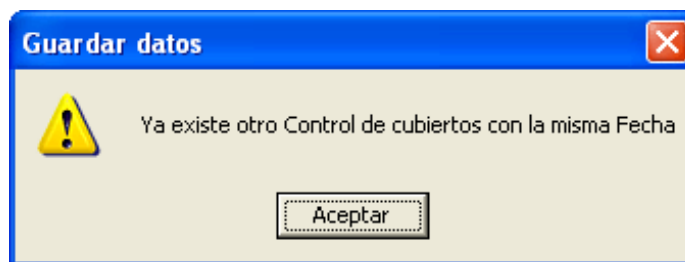


**Nota:** Cuanto se modifica el nombre de una tipología, ésta será modificada para todos los controles de cubiertos; por ejemplo, si anteriormente había establecida la tipología "invitaciones" y en algunos controles de cubiertos se había utilizado dicha tipología, y posteriormente se cambia el nombre de forma que ponga "menús infantiles", los controles de cubiertos que hubiese ya no mostrarán la tipología "invitaciones", sino que en su lugar pondrá "menús infantiles".

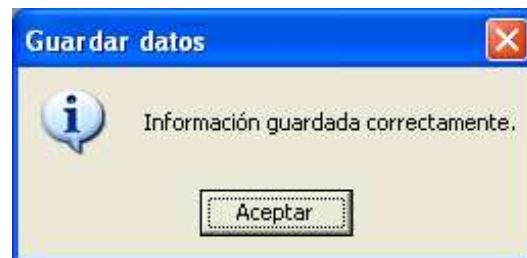
3. Una vez que se haya metido la información del control de cubiertos, pulsar el botón  para guardar los datos. Observar que se activarán todos los botones de la barra de herramientas. Al pulsar el botón  es posible que se detecte que alguno de los datos obligatorios no está rellenado, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello, tal y como sigue:




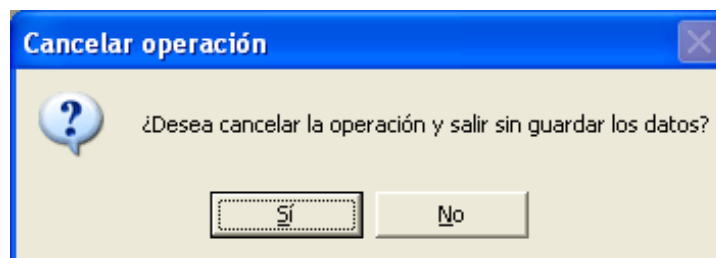
En caso de que ya exista otro control de cubiertos para la misma fecha, saldrá un mensaje informando de ello para evitar que se registre dos veces:




En caso de que todos los datos obligatorios estén rellenados y no haya otro control de cubiertos con la misma fecha, el nuevo control de cubiertos se registrará correctamente y saldrá un mensaje informando de ello:



4. En caso de que se desee abortar o cancelar la operación de introducción del nuevo registro, bastará con pulsar el botón  para hacerlo; saldrá un mensaje preguntándolo y bastará con pulsar "Sí":



Cuando se accede al módulo de control de cubiertos lo primero que se hace es comprobar si existe o no algún control de cubiertos; si el sistema detecta que no hay ninguno, automáticamente informará de ello y comenzará a dar de alta un nuevo control de cubiertos, es decir, se pulsará de forma automática el botón .





### Ver los datos de un control de cubiertos


Para ver los datos de un control de cubiertos existente, realizar las siguiente operaciones:


1. Para posicionarse en un determinado control de cubiertos se puede hacer de dos formas:

a) Con ayuda de los botones de desplazamiento entre registros, a saber:


 Se mostrará el primer control de cubiertos que haya, teniendo en cuenta que los controles de cubiertos están ordenados según la fecha en orden descendente (primero se mostrará el control de cubiertos con la fecha más próxima).

 Se mostrará el control de cubiertos anterior al que esté mostrado en pantalla, teniendo en cuenta que los controles de cubiertos están ordenados según la fecha en orden descendente.

 Se mostrará el control de cubiertos siguiente al que esté mostrado en pantalla, teniendo en cuenta que los controles de cubiertos están ordenados según la fecha en orden descendente.

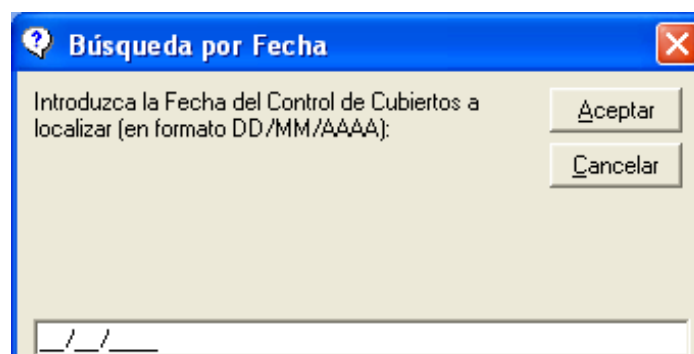
 Se mostrará el último control de cubiertos que haya, teniendo en cuenta que los controles de cubiertos están ordenados según la fecha en orden descendente.

b) Con ayuda del botón de búsqueda:

 Al pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón, aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de búsqueda de controles de cubiertos, a saber:

*\* Buscar por fecha del control de cubiertos*

A continuación saldrá una ventana preguntando la fecha para la cual se desea buscar el control de cubiertos; indicarla y pulsar a continuación el botón "Aceptar" o pulsar la tecla Enter (o Intro) del teclado:



2. Una vez visualizado en pantalla el control de cubiertos deseado se podrán realizar varias operaciones sobre

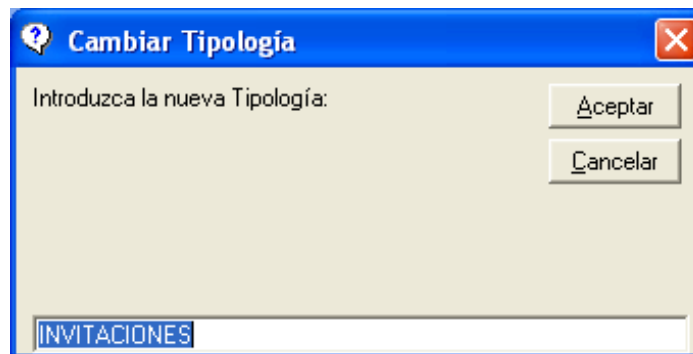
éste, tal como [modificarlo](#), [eliminarlo](#) o [moverse a otros controles de cubiertos](#).

### **Modificar un control de cubiertos**


Para modificar los datos de un control de cubiertos ya existente, realizar las siguientes operaciones:

1. Mostrar en pantalla el control de cubiertos deseado.
2. Modificar la información que se desee (fecha, ...)

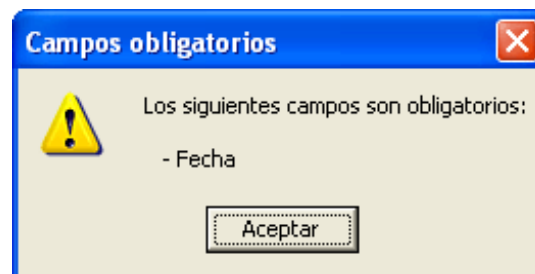
En la parte central de la ventana se pueden observar 5 tipologías distintas (menús, cartas, ...). En caso de que se desee modificar dichas tipologías, es posible hacerlo haciendo doble click con el botón izquierdo del ratón sobre la tipología a modificar; a continuación aparecerá un mensaje solicitando el nuevo valor de la tipología a modificar:



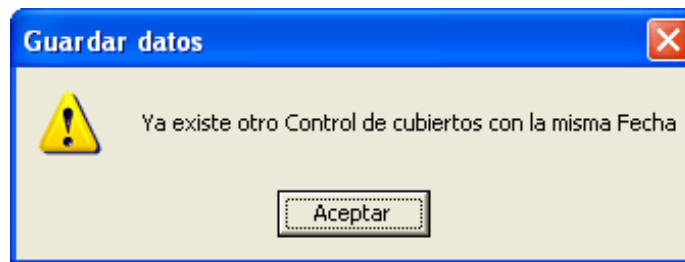
**Nota:** Cuando se modifica el nombre de una tipología, ésta será modificada para todos los controles de cubiertos; por ejemplo, si anteriormente había establecida la tipología "invitaciones" y en algunos controles de cubiertos se había utilizado dicha tipología, y posteriormente se cambia el nombre de forma que ponga "menús infantiles", los controles de cubiertos que hubiese ya no mostrarán la tipología "invitaciones", sino que en su lugar pondrá "menús infantiles".

3. Pulsar el botón  para guardar los datos. Podrán pasar varias cosas:

a) Que alguno de los datos obligatorios no esté relleno, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello:



b) Que ya exista otro control de cubiertos con la misma fecha, en cuyo caso saldrá un mensaje informando de ello para evitar que se registre dos veces.




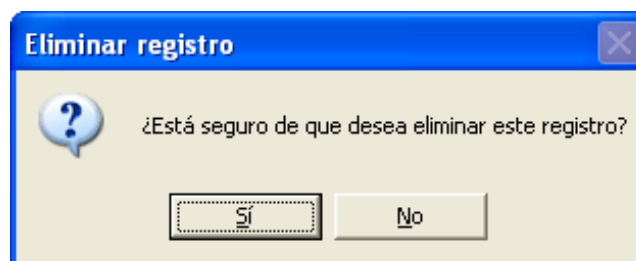
c) Que todos los datos obligatorios estén rellenos y no haya otro control de cubiertos con la misma fecha, en cuyo caso los cambios del control de cubiertos se registrarán correctamente y saldrá un mensaje informando de ello:



### Eliminar un control de cubiertos

Para eliminar un control de cubiertos ya existente, realizar las siguientes operaciones:


1. Mostrar en pantalla el control de cubiertos deseado.
2. Pulsar el botón  para eliminar o dar de baja el control de cubiertos en cuestión; saldrá un mensaje para confirmar dicha operación:



Al pulsar "Sí" el control de cubiertos mostrado en pantalla se eliminará, mostrándose a continuación los datos del siguiente control de cubiertos que haya.

### Imprimir informes de controles de cubiertos

Para ver los informes de controles de cubiertos, realizar las siguientes operaciones:

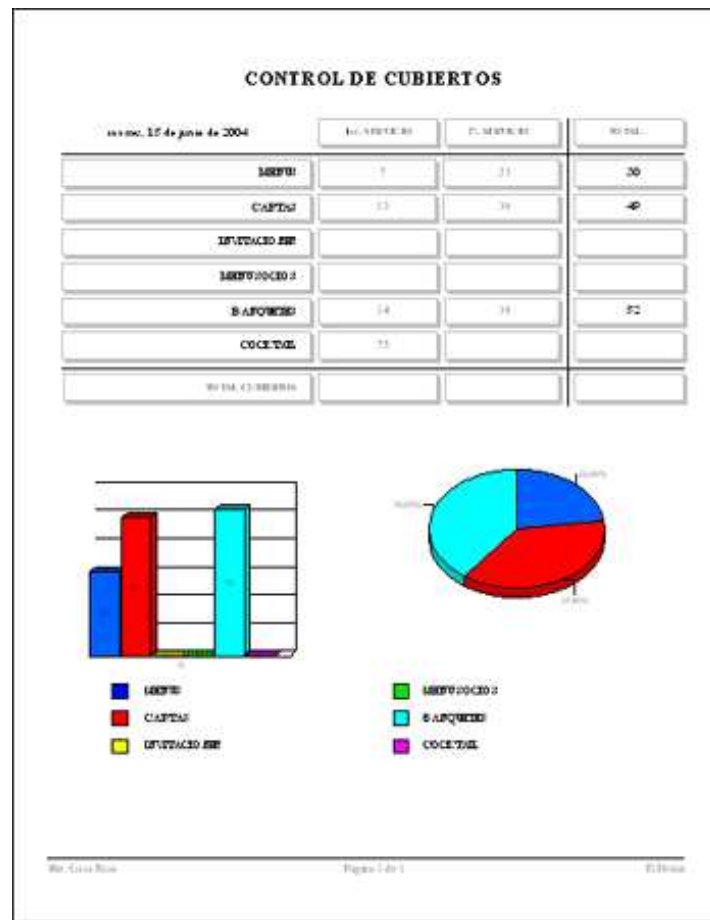
1. Pulsar la flecha situada en la parte derecha del botón ; aparecerá un menú emergente con las distintas opciones de informes de controles de cubiertos, a saber:
  - \* *Imprimir informe diario*: Informe con el control de cubiertos mostrado en pantalla; incluye gráficos para una mejor comparación de los cubiertos en las distintas tipologías
  - \* *Imprimir informe entre fechas*: Informe con los totales parciales por día de cubiertos (primer y segundo servicio) según tipología, dentro de un periodo de fechas

\* *Imprimir informe entre fechas - Primer servicio:* Informe con los totales de cubiertos parciales por día según tipología, dentro de un periodo de fechas, y únicamente considerando el primer servicio

\* *Imprimir informe entre fechas - Segundo servicio:* Informe con los totales de cubiertos parciales por día según tipología, dentro de un periodo de fechas, y únicamente considerando el segundo servicio

\* *Imprimir informe entre fecha con totales:* Informe con los totales de cubiertos según tipología, dentro de un periodo de fechas

2. Seleccionar el tipo de informe que se desee. A continuación aparecerá generado el informe en pantalla, siendo posible realizar distintas operaciones sobre él.



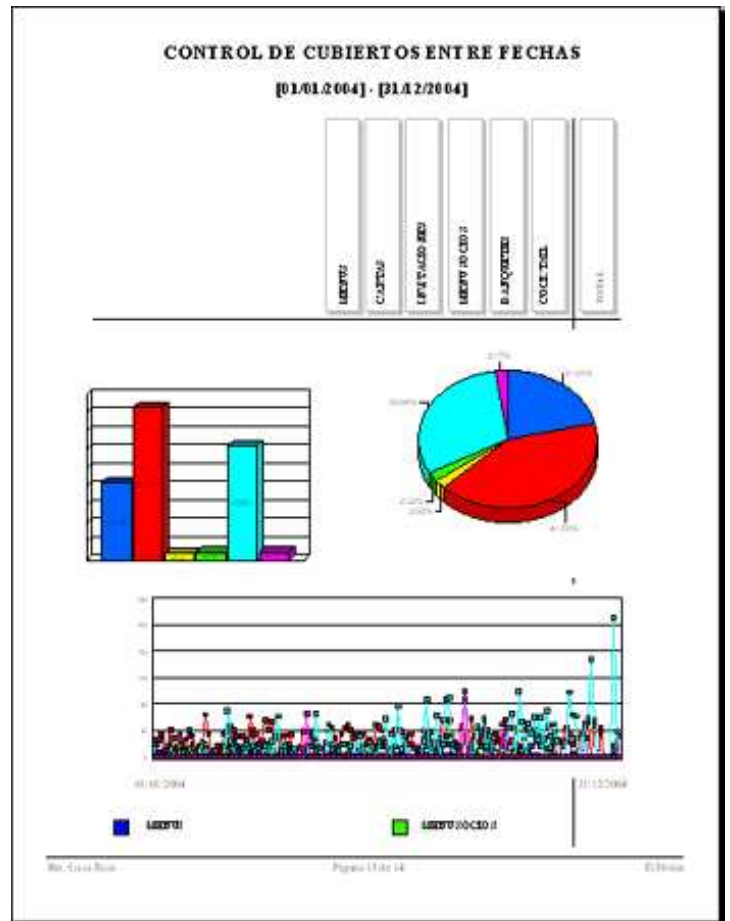
Informe diario

### CONTROL DE CUBIERTOS ENTRE FECHAS

[01/01/2004] - [31/12/2004]

	LIBERTI	CUBIERTOS	LIBERTI DO CUBI 1	LIBERTI DO CUBI 2	LIBERTI DO CUBI 3	LIBERTI DO CUBI 4	TOTAL
viernes, 2 de enero de 2004	19	27	2				48
sábado, 3 de enero de 2004	8	27		4			39
domingo, 7 de enero de 2004	27	35	4				66
martes 10, 7 de enero de 2004	11	8					19
miércoles, 9 de enero de 2004	4	17		5			26
viernes, 9 de enero de 2004	23	47			11		81
sábado, 10 de enero de 2004	29	4		6			39
domingo, 12 de enero de 2004	9	14	2				25
martes, 13 de enero de 2004	24	36		11			71
miércoles 14, 14 de enero de 2004	22	26	4	7			61
jueves, 15 de enero de 2004	24	11	4	2			41
viernes, 16 de enero de 2004	41	53		16	17		127
sábado, 17 de enero de 2004	30	53		6			91

Wm. Casas Ruiz      Página 1 de 14      E:\Bases



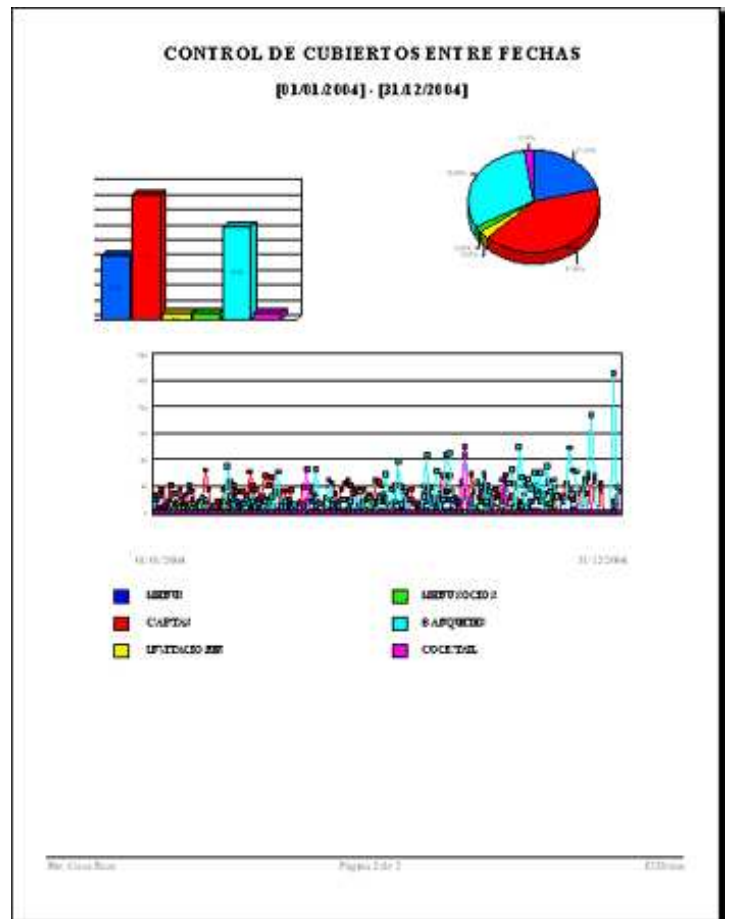
Informe entre fechas (ambos servicios, sólo el primer servicio, sólo el segundo servicio)

### CONTROL DE CUBIERTOS ENTRE FECHAS

[01/01/2004] - [31/12/2004]

	LIBERTI	CUBIERTOS	LIBERTI DO CUBI 1	LIBERTI DO CUBI 2	LIBERTI DO CUBI 3	LIBERTI DO CUBI 4	TOTAL
MESES DEL PERIODO	1106	4200	202	202	3099	117	8026
	13,4%	47,1%	2,5%	2,4%	37,7%	1,4%	100%
MESES DE AÑO SIN CUBIERTOS							79,64

Wm. Casas Ruiz      Página 1 de 2      E:\Bases



Informe entre fechas con totales

